

Deze gedragscode omvat afspraken en richtlijnen voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Deze gedragscode wordt toegepast om ongewenst gedrag te voorkomen en/of aan te pakken. Deze code levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.

1. identiteit

Het Trinitas College is een katholieke school voor voortgezet onderwijs. Elke medewerker stemt in met de doelstellingen van de school, zoals die in de statuten van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Heerhugowaard zijn vastgelegd en verwoord zijn in de schoolgids.

Medewerkers met uiteenlopende geloofsopvattingen en overtuigingen kunnen werkzaam zijn op de school. We respecteren die verschillen. Het is echter niet toegestaan om geloofsopvattingen of –overtuigingen die niet passen bij de identiteit en cultuur van de school, op school uit te dragen, dan wel op een of andere wijze op school te beoefenen. In de '*mens- en maatschappij*' vakken worden onze leerlingen in contact gebracht met verschillende geloofsopvattingen en overtuigingen.

2. voorbeeldfunctie

De medewerker in het onderwijs vervult een voorbeeldfunctie voor leerlingen. Van hen wordt verwacht dat zij zich in houding, uiterlijk en gedragingen bewust zijn van deze rol.

3. verantwoordelijkheid

Aan de omgang met veelal minderjarige leerlingen worden om begrijpelijke redenen hoge eisen gesteld. Het is altijd de verantwoordelijkheid van de medewerker om in de omgang met (een) leerling(en) de grenzen te bewaken. Dit kan en mag niet van leerlingen verwacht worden die in een leeftijdsfase zitten die juist gekenmerkt wordt door het verkennen van grenzen en het zoeken naar de eigen (geestelijke, emotionele en seksuele) identiteit.

4. één-op-één contacten

De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt de medewerker ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.

5. afstand bewaren

De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking. De medewerker bewaart een geestelijke, emotionele en lichamelijke afstand. Dit moet vanzelfsprekend zijn.

De medewerker bespreekt geen eigen strikt persoonlijke aangelegenheden met leerlingen.

6. privacy

De medewerker onthoudt zich van het uiten van vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over leerlingen, collega's en/of zaken die de organisatie betreffen.

De medewerker plaatst geen werk gerelateerd beeldmateriaal (foto-, film- of geluidsopnamen) waarin leerlingen herkenbaar in beeld zijn op zijn/haar eigen sociale media profielen.

7. Richtlijnen voor het gebruik van apparaten, internet en social media

In het document *Richtlijnen voor het gebruik van apparaten, internet en social media*, gepubliceerd op www.trinitascollege.nl staat beschreven wat van de medewerker en leerlingen wordt verwacht met

betrekking tot het gebruik van en uitingen op internet en sociale media. Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij deze richtlijnen kent en hiernaar handelt.

8. taalgebruik

De medewerker onthoudt zich van seksistische, racistische, discriminerende en/of andere vormen van vernederend taalgebruik. Voorbeelden: seksueel getinte grappen en toespelingen, opmerkingen over kleding, haarstijl, make-up, namen en uiterlijke kenmerken.

9. toegang tot kleed-, w.c.-, doucheruimtes en slaapzalen

De medewerker gaat deze ruimtes niet zonder kloppen binnen. Mocht het voorkomen dat het betreden van deze ruimtes onvermijdelijk is, dan dienen leerlingen in de gelegenheid te worden gesteld zich eerst te kleden. Echter bij incidenten of ter voorkoming hiervan, zulks ter beoordeling van de medewerker, is het de medewerker toegestaan deze ruimtes zonder kloppen te betreden. In principe geldt hierbij dat de ruimtes voor jongens door een mannelijke medewerker en die voor meisjes door een vrouwelijke medewerker worden betreden.

10. kleding

Het is gewenst dat de kleding van de medewerker in het perspectief van de beroepsuitoefening op onze school passend is. Het werken op een school brengt wat dit betreft beperkingen met zich mee die wellicht in andere betrekkingen of in de vrije tijd niet of in mindere mate aanwezig zijn. De voorbeeldfunctie uit zich ook in uiterlijk en kleding van de medewerker.

Het is daarom niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding, zoals bijvoorbeeld een chador of een burka, te dragen omdat onbelemmerde communicatie van groot belang is.

Uit het oogpunt van veiligheid kunnen specifieke eisen aan (werk)kleding worden opgelegd.

Instemming MR: 8 november 2021

Vaststelling RvB: 8 november 2021

N.B. De Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs verplicht personeelsleden het bestuur onverwijld te informeren als zij – op welke manier ook – informatie krijgen over “mogelijke schending van de openbare zedelijkheid, ontucht, aanranding of verkrachting, gepleegd door een medewerker van de school met een minderjarige leerling”.