



Protocol heropening van het Trinitas College op 2 juni 2020

Vastgesteld: 26 mei 2020
Versiedatum: 26 mei 2020

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Uitgangspunten Protocol Trinitas College	4
3.	Protocol Trinitas College	4
3.1.	Algemene richtlijnen hygiëne en veiligheid bij opstart:	5
3.2.	Groepsgrootte.....	5
3.3.	De lokalen zijn als volgt ingericht:	6
3.4.	Op de gang en in de pauze.....	6
3.5.	Bij aankomst en vertrek	6
3.6.	Vervoer	7
3.7.	Vergaderingen en overleg.....	7
3.8.	Klachten en ziekte	7
3.9.	Onderwijsprogramma en afstandsonderwijs	8
3.10.	Onderwijsondersteuning	8
3.11.	Stages	8
3.12.	Praktische vakken	8
3.13.	Praktijkonderwijs in beroepsgerichte vakken.....	8
3.14.	ISK	8
4.	Risicogroepen	9
4.1.	Verhoogde kans op infectie	9
4.2.	Verhoogde kans op ernstig beloop.....	9

1. Inleiding

In dit document zijn de uitgangspunten geformuleerd voor het (gefaseerd) heropenen van de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland vanaf 2 juni 2020.

Dit protocol is gebaseerd op richtlijnen van het RIVM en het kabinet. Het protocol is geschreven op een situatie dat het afstandscriterium van 1,5 meter voor iedereen van toepassing is. In de praktijk betekent dit dat in ons geval maximaal een derde van de leerlingen tegelijkertijd in de school aanwezig kan zijn. Alle leerlingen gaan gespreid en aansluitend bij hun eigen (leer)behoefte naar school. Daarnaast moet er tussen leerlingen, tussen leerlingen en personeelsleden, en tussen personeelsleden onderling altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Ook om de druk op fietsenstalling, plein, aula's en gangen te beperken is het belangrijk dat niet alle leerlingen tegelijkertijd naar school gaan.

Leeswijzer:

De voorschriften met een * ervoor dienen toegepast te worden i.v.m. veiligheids- en hygiënemaatregelen van het RIVM. De andere voorschriften nemen we op, op basis van aanbevelingen en praktische adviezen uit het protocol van vak- en besturenbond, en zijn de voorschriften waarvoor we zelf gekozen hebben.

Als schoolbestuur voldoen we aan de Arbowet verplichtingen door onze werknemers middels dit protocol voor te lichten over de maatregelen die we tegen de besmettingsrisico's hebben getroffen en hen te instrueren over de wijze waarop de RIVM-richtlijnen dienen te worden nageleefd. Over dit protocol is overleg gevoerd met de PMR in de MR-vergadering van 25 mei. Het bestuur heeft het protocol vastgesteld op 26 mei 2020.

Naar aanleiding van nieuwe inzichten dan wel nieuwe richtlijnen vanuit het kabinet en/of het RIVM kan dit protocol herzien worden.

Voor de meest actuele informatie verwijzen we naar de volgende website

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/ouders-scholieren-en-studenten-kinderopvang-en-onderwijs/voortgezet-onderwijs>

2. Uitgangspunten Protocol Trinitas College

1. *Richtlijnen van het RIVM en dit daarop gebaseerde protocol zijn voor iedere medewerker, leerling en bezoeker van het Trinitas College leidend.
2. *Johannes Bosco en Han Fortmann gaan op dinsdag 2 juni weer open voor leerlingen.
3. *Onderwijs is een van de vitale sectoren in onze samenleving. Dat betekent dat onderwijspersoneel dat gezond is, in principe beschikbaar is voor het verzorgen van het onderwijs op de school.
Een personeelslid dat niet tot de risicogroep¹ behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn teamleider. In dat gesprek wordt beoordeeld of en hoe tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. De teamleider voert hierover overleg met de directie voordat een besluit genomen wordt.
Medische informatie van de werknemer hoeft niet gedeeld te worden met de werkgever of collega's. De bedrijfsarts kan hierbij worden betrokken.
Verder geldt:
 - a. Onderwijspersoneel dat behoort tot medische risicogroepen krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces op locatie (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de teamleider). Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de teamleider.
 - b. Onderwijspersoneel met gezinsleden/huisgenoten die behoren tot medische risicogroepen krijgen het advies om niet deel te nemen aan het onderwijsproces (dit is de keuze van de medewerker in overleg met de teamleider). Over de invulling van het werken op afstand voert de werknemer overleg met de teamleider.
4. Afstandsonderwijs blijft tot de zomervakantie leidend.
Alle leerlingen krijgen daarnaast de gelegenheid om waar mogelijk onderwijs op hun school te volgen. Hierbij wordt uit gegaan van en recht gedaan aan de verschillen tussen leerlingen en de beschikbaarheid en de mogelijkheden van het onderwijspersoneel.
5. Scholen bepalen zelf de inhoud van het onderwijs dat zij gaan aanbieden, waarbij we ons beperken tot onderwijs in en toetsen van de kern van alle vakken. Ook wordt – met name vanuit de optiek van het beroepsgerichte vmbo – daar waar mogelijk ingezet op vakken met een praktische component die niet goed via onderwijs op afstand verzorgd kunnen worden. Tevens zullen we ons richten op de begeleiding van de leerlingen en kiezen voor mentoruren om zo goed zicht te krijgen op wat leerlingen in de komende maand nodig hebben aan toetsen en onderwijs. De specifieke invulling op locatie zal in overleg met de medezeggenschapsraad worden vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de belastbaarheid en normjaartaak van medewerkers.

Deze uitgangspunten gelden zolang binnen deze kaders onderwijs gegeven dient te worden. In de eerste week van de zomervakantie wordt de werking van dit protocol geëvalueerd.

¹ Zie bijlage 1: Risicogroep

3. Protocol Trinitas College

3.1. Algemene richtlijnen hygiëne en veiligheid bij opstart:

- 3.1.1. *De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:
- Volwassenen en leerlingen houden anderhalve meter afstand van elkaar. Dit geldt ook voor volwassenen onderling en voor leerlingen onderling.
 - We wassen onze handen meerdere keren per dag goed ten minste 20 seconden.
Dit doen we in ieder geval bij binnenkomst van het gebouw, bij binnenkomst van een lokaal, bij het verlaten van een lokaal en na toiletbezoek.
 - We schudden geen handen.
 - We hoesten en niezen in onze elleboog.
 - We zitten niet aan ons gezicht.
- 3.1.2. *Een personeelslid/leerling met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis bij:
- Neusverkoudheid.
 - Hoesten.
 - Moeilijk ademen/benauwdheid.
- 3.1.3. *Een personeelslid/leerling met koorts boven 38 °C blijft thuis.
- 3.1.4. *Een personeelslid moet tenminste 7 dagen thuisblijven en uitzielen, en mag pas weer naar school als hij/zij na deze 7 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft.
- 3.1.5. *Als iemand in het huishouden van het personeelslid koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het personeelslid ook thuis.
- 3.1.6. *Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag het personeelslid/leerling weer naar school.
- 3.1.7. *Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.
- 3.1.8. *Personeelsleden met klachten nemen contact op met de arbo-arts.
- 3.1.9. *De school draagt, afhankelijk van de lokale context, zorg voor de aanwezigheid van water/zeep en/of desinfecterende handgel bij de ingangen van het gebouw en in de klaslokalen. Daarnaast zijn er papieren handdoekjes beschikbaar in lokalen en toiletten.

De scholen/bestuur dragen zorg voor:

- heldere communicatie over dit protocol en de concrete uitwerking middels een draaiboek op locatie van veiligheids- en hygiënemaatregelen richting personeel, ouders en leerlingen;
- Infographics, posters en affiches opgehangen in het gebouw en daarbuiten waarin de maatregelen en richtlijnen worden duidelijk gemaakt;
- het dagelijks intensief schoonmaken van de school waarbij de nadruk ligt op contactpunten en de toiletbediening;
- zoveel mogelijk doorgang van de onderwijskernactiviteiten op afstand en op school onder begeleiding van onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel en het vervallen van andere activiteiten zoals excursies, studiereizen. e.d.;

3.2. Groepsgrootte

- De maximale groepsgrootte wordt bepaald door de directie en is afhankelijk van de fysieke vormgeving van gebouwen en lokalen. Uitgangspunt is dat maximaal 1/3 van het totaal aantal leerlingen tegelijk in het gebouw is.
- Om het aantal bewegingen zoveel mogelijk te beperken wordt er waar mogelijk gebruik gemaakt van vaste samenstellingen.

- Zowel in de lessen als in de pauzes worden deze vaste samenstellingen zoveel mogelijk gehanteerd.

3.3. De lokalen zijn als volgt ingericht:

- *De werkplekken staan op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.
- Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimte verdient het aanbeveling om werkplekken dicht bij de muur te plaatsen.
- *In elk lokaal liggen bij de ingang papieren handdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays (bestaande uit water en zeep/allesreiniger (geen desinfectiemiddel)).
- *Bij binnenkomst in het lokaal wassen leerlingen en docenten hun handen met de desinfecterende gel of spray. Docenten en leerlingen worden hierover geïnstrueerd. De docent ziet er op toe dat dit gebeurt.
- *Leerlingen en docenten nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met oppervlaktesprays (bestaande uit water en zeep/allesreiniger (geen desinfectiemiddel)), en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal. Dit geldt ook voor werkplekken en gereedschappen in praktijklokalen. Leermiddelen dienen bij gebruik door meerdere leerlingen of leerkrachten met regelmaat schoon gemaakt te worden met water en zeep. Docenten en leerlingen worden hierover geïnstrueerd. De docent ziet er op toe dat dit gebeurt.
- *In ieder lokaal zijn prullenbakken aanwezig. Deze worden nadat er een wisseling van leerlingen heeft plaatsgevonden geleegd. Dit gebeurt minimaal één keer per dag.
- *Indien mogelijk worden de lokalen tussen de lessen door gelucht door de docent door de ramen open te zetten.
- De docent draagt er zorg voor dat er zo weinig mogelijk spullen uitgedeeld hoeven te worden.
- De docent / onderwijsassistent loopt zo weinig mogelijk rond tijdens een les.

3.4. Op de gang en in de pauze

- Binnen het gebouw worden zo veel mogelijk looppaden en looprichtingen aangebracht om 1,5 meter afstand zoveel mogelijk te kunnen reguleren.
- Binnen het gebouw en naar de fietsenstalling worden vaste looproutes aangeven en worden inkomend en uitgaand verkeer via verschillende deuren en looproutes gescheiden.
- *Er is toezicht en begeleiding op de gang, tijdens de pauzes en de lunchmomenten waarbij rekening gehouden wordt met wet- en regelgeving omtrent arbeidstijden.
- Leerlingen blijven zoveel mogelijk in hetzelfde lokaal gedurende verschillende lessen; de docenten wisselen.
- *Kluisjes worden niet gebruikt, de leerlingen nemen hun jas en tas mee naar het lokaal.
- De personeelskamer wordt zo ingericht dat 1,5 meter afstand gewaarborgd blijft.
- *De kantine blijft gesloten.
- Leerlingen hebben aaneengesloten les en pauzeren/lunchen alleen op school, zo veel als mogelijk in hun klaslokaal, als het niet anders georganiseerd kan worden.
- Leerlingen betreden of verlaten het schoolterrein alleen bij aanvang en afsluiting van hun lesprogramma. Tussentijds verlaten is niet toegestaan.
- Indien noodzakelijk worden pauzes gespreid.

3.5. Bij aankomst en vertrek

- Om de spreiding van leerlingen mogelijk te maken en de drukte op het schoolplein te verminderen worden, indien mogelijk en gewenst, verschillende begin- en eindtijden van lessen voor leerlingen georganiseerd.

- *Leerlingen gaan bij aankomst op school direct naar binnen en wachten niet op het schoolplein.
- *Bij iedere ingang staat de 1,5 meter regel op een bord/poster.
- *Bij iedere ingang staan er een of meerdere personeelsleden / (bovenbouw leerlingen) om de leerlingenstroom te begeleiden en toe te zien dat de 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.
- Alle deuren staan zoveel mogelijk open zodat deze niet door leerlingen en personeelsleden geopend hoeven te worden.
- Op het schoolplein zijn zo veel mogelijk vaste looproutes aangebracht van en naar de fietsenstalling. Indien mogelijk wordt met vakken aangegeven waarin fietsers plaatsnemen zodat ze gefaseerd en op afstand van elkaar hun fiets kunnen stallen en weer ophalen.

3.6. Vervoer

- *Leerlingen verzoeken we uitdrukkelijk om geen gebruik te maken van het OV en zoveel mogelijk op de fiets te komen dan wel zich te laten brengen en halen.
- *De organisatie van het vervoer voor leerlingen die verder dan 8 kilometer van school wonen én geen gebruik kunnen maken van de fiets of het halen en brengen wordt nader uitgewerkt. We inventariseren vooruitlopend op een eventuele oplossing voor welke leerlingen dit van toepassing is en op welke dagen zij naar school gaan.
- Voor leerlingen binnen een straal van 8 kilometer van school waarvoor het niet mogelijk is om zonder gebruik te maken van het OV op school te komen, wordt naar een maatwerkoplossing gezocht. Hierbij is, als uiterste consequentie, het gebruik van OV – buiten de spits – niet uitgesloten.
- Van onze medewerkers wordt gevraagd om het OV – als dit mogelijk is – te mijden.

3.7. Vergaderingen en overleg

Vergaderingen en overleggen vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.

3.8. Klachten en ziekte

- 3.8.1. *Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt (koorts, neusverkoudheid, hoesten en/of moeilijk ademen/benauwdheid) gaat de leerling naar huis.
Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.
Ook eventuele broers of zussen worden bij koorts en/of benauwdheidsklachten hierover geïnformeerd en naar huis gestuurd.
- 3.8.2. *Bij klachten is temperatuurmeting geen indicator.
Zonder uitzondering moet een leerling of medewerker met klachten naar huis.
- 3.8.3. *Wanneer een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt (koorts, neusverkoudheid, hoesten en/of moeilijk ademen/benauwdheid) gaat het personeelslid naar huis.
- 3.8.4. *Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen op verzoek van ouder(s)/verzorger(s), in overleg met de school, worden vrijgesteld van fysiek onderwijs.
- 3.8.5. *Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren, kunnen op verzoek van ouder(s)/verzorger(s), in overleg met de school, worden vrijgesteld van fysiek onderwijs.
- 3.8.6. *Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten neemt de school contact op met de GGD.
- 3.8.7. Testen voor medewerkers in het onderwijs zijn laagdrempelig beschikbaar. Een medewerker met ten minste 24 uur symptomen van hoesten en/of neusverkouden en/of koorts kan getest worden. De regie voor het testen ligt bij de GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst in de regio (zie <https://ggdghor.nl/thema/testen-covid-19>). De medewerker neemt contact op met de teamleider die via de P&O-adviseur melding doet bij de bedrijfsarts die, indien van toepassing, de aanmelding voor de test regelt bij de GGD.

3.8.8. Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), conform het landelijk testbeleid.

3.9. Onderwijsprogramma en afstandsonderwijs

Leerlingen zijn, gezien de richtlijnen van het RIVM, niet alle dagen op school. De school beziet, in overleg met de medezeggenschap, of en op welke wijze er ook op dagen dat leerlingen niet op school zijn invulling wordt gegeven aan hun lesprogramma.

De mogelijkheden om via streaming fysieke lessen op afstand te volgen worden onderzocht.

Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/verzorger(s) (conform RIVM-richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouder(s)/verzorger(s) zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.

3.10. Onderwijsondersteuning

Ondersteuning in de school door bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp wordt weer opgestart.

3.11. Stages

Stages van leerlingen vinden enkel doorgang als:

- De richtlijnen van het RIVM en van de sector waarin de stagiair werkzaam is, worden nageleefd door de stageorganisatie.
- De stageorganisatie in kwestie momenteel werkt en
- De stagiair zonder gebruik te maken van het openbaar vervoer op locatie kan komen.

3.12. Praktische vakken

Voor praktische vakken met meer contact (gymnastiek, handvaardigheid, techniek etc.) is extra aandacht voor schoonmaak.

Praktische activiteiten worden zoveel mogelijk aangepast, waarbij 1,5 meter afstand tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling blijft gewaarborgd. Indien dit niet kan, worden bepaalde onderdelen waar mogelijk op een andere manier georganiseerd en/of online aangeboden.

3.13. Praktijkonderwijs in beroepsgerichte vakken

Voor de praktijklessen worden op maat afspraken gemaakt. Een aantal vakken kan niet gegeven worden op het moment dat er 1,5 meter afstand tussen leerlingen onderling, en tussen leerling en volwassene geldt.

Hierbij volgen we de handreikingen van de Stichting Platforms VMBO.

3.14. ISK

Voordat leerlingen naar school komen, wordt goed gecommuniceerd over de nieuwe afspraken en regels op school, zowel naar leerlingen als naar ouders/verzorgers. Waar mogelijk ook in de moedertaal bijvoorbeeld via Google-Translate.

Praktijkvakken zullen vaak moeilijk in te richten zijn i.v.m. de 1,5 meter afstandsregel. Denk er eerder aan om de lesmaterialen mee te geven zodat de leerlingen thuis iets kunnen knutselen/ bakken/ koken. Het resultaat kan gefotografeerd/gefilmd worden.

Voor meer informatie kunt u terecht op de LOWAN-website.

4. Risicogroepen

4.1. Verhoogde kans op infectie

- Personen die korter dan 14 dagen geleden in een aangemerkt transmissiegebied zijn geweest, (huishoud)contacten van een bewezen patiënt.
- Personen ≥ 18 jaar met een verstandelijke handicap die in een instelling wonen en personen woonachtig in een verpleeghuis hebben een verhoogd risico om anderen te infecteren en er gelden aanvullende preventieve maatregelen (zie Preventieve maatregelen) en een aanvullend testbeleid (zie Indicaties diagnostiek)
- Op basis van de huidige literatuur lijken zwangere vrouwen geen verhoogd risico te hebben om geïnfecteerd te worden met SARS-CoV-2, d.w.z. ze zijn niet ontvankelijker dan andere personen.

4.2. Verhoogde kans op ernstig beloop

Naast ouderen ≥ 70 jaar zijn risicofactoren voor een ernstig beloop mensen ≥ 18 jaar* met:

- chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
- chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
- diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
- ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
- verminderde weerstand tegen infecties door medicatie voor auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
- een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal $< 200/\text{mm}^3$;
- ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
- morbide obesitas (BMI > 40).

Zie voor een nadere specificatie in het kader van beroepsuitoefening de bijlage [Aandachtspunten rondom inzet kwetsbare medewerkers](#).

* Voor kinderen < 18 jaar met onderliggend lijden zijn separaat adviezen opgesteld door de NVK; zie voor meer informatie het [NVK - Documenten COVID-19](#) / NVK: Coronavirus en kinderen en adolescenten met een chronische ziekte. Op basis van gegevens over de leeftijdsspecifieke incidentie, is het risico op COVID-19 aanzienlijk lager bij kinderen. Er worden in de gegevens uit China vrijwel geen ernstige uitkomsten gemeld voor personen onder de 19 jaar (China CDC, Guan). Zie ook <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen-coronavirus>.