

### wettelijk kader

Een school dient informatie te geven over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers (artikel 23b WVO). Dit geldt in principe ook wanneer de ouders gescheiden zijn. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft, of zelfs geen omgangsregeling. Desgevraagd dient de school ook deze ouder op dezelfde manier van informatie te voorzien als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft. De gedachte achter de informatieverstrekking is een 'een beeld te geven van hoe het kind op school functioneert'. De informatie die een school doorgeeft kent wel grenzen.

Er zijn twee uitzonderingen op de informatieplicht (art. 1:377c BW) als het een ouder betreft die niet het ouderlijk gezag heeft:

- de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven.
- de informatie hoeft niet te worden verstrekt als belang van het kind zich daartegen verzet.

### handelwijze van het Trinitas College

Op basis van het bovenstaande handelen we met betrekking tot de informatievoorziening aan gescheiden ouders als volgt.

I Wanneer op het inschrijfformulier de e-mailadressen van zowel de verzorgende als niet-verzorgende ouder staan, krijgen beide ouders via een eigen code toegang tot het ouderportaal.

IIa Wanneer alleen de adres- en e-mailgegevens van de verzorgende ouder op het inschrijfformulier staan, krijgt ook alleen deze ouder toegang tot het ouderportaal. Van deze ouder wordt verwacht dat hij/zij de andere ouder op de hoogte stelt van de informatie over de zoon of dochter.

IIb Mocht de andere, niet-verzorgende ouder, op een bepaald moment in de schoolcarrière van zoon of dochter ook door de school geïnformeerd willen worden over de vorderingen, dan kan hij/zij hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. De verzoeker dient aan te tonen, dat hij/zij ouder is van het kind en aan te geven of hij/zij het ouderlijk gezag heeft.

Voor de behandeling van dit verzoek hanteren we de volgende procedure:

A] Als de verzoeker het ouderlijk gezag heeft, wordt hij/zij op een gelijke wijze geïnformeerd als de verzorgende ouder. We stellen de verzorgende ouder én de verzoeker hiervan op de hoogte.

B] Als de verzoeker het ouderlijk gezag niet heeft, volgen de onderstaande stappen:

1. De verzorgende ouder wordt op de hoogte gesteld van het verzoek en kan binnen twee weken gemotiveerd aangeven of het verzoek in strijd is met het belang van het kind.
2. De directeur neemt binnen vier weken een besluit op het verzoek en maakt daarbij een zelfstandige afweging.
3. De informatie wordt schriftelijk verstrekt en heeft alleen betrekking op leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
4. De verzorgende ouder wordt op de hoogte gesteld van de verstrekte informatie.

III Mocht het naar - het oordeel van de verzorgende ouder – niet (meer) in het belang van zoon of dochter zijn, dat de andere ouder informatie van de school ontvangt, dan kan hij/zij hiertoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school.

Voor de behandeling van dit verzoek hanteren we de bovengenoemde procedure.