



Veiligheidsbeleid

Sociale veiligheidsaspecten

Versie	Status	Datum	Naam	Omschrijving
1.0	Instemming MR TC Vastgesteld CvB	8 november 2021 8 november 2021	WRF	Def. versie
1.1		14 februari 2024	WRF	Aanpassingen: WVO 2020, Pontis Koers 2024-2027, namen verantwoordelijken geactualiseerd, leerlingbalie JB toegevoegd.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Wettelijk kader sociale veiligheid	3
3. Beleidsaspecten	4
3.1. Missie, kernwaarden en ambitie	4
3.2. Verdeling van de (wettelijke) vastgestelde taken en functies	6
3.3. Interne communicatie	7
3.4. Samenwerking extern	8
3.5. Klachten	9
3.6. Privacy	9
3.7. Gezonde school	10
4. Sociale aspecten	10
4.1. Schoolregels en afspraken	10
4.2. Preventieve activiteiten en programma's in de school	11
4.3. Monitoren van de sociale veiligheid	12
5. Grensoverschrijdende aspecten	13
5.1. Schorsing en verwijdering van leerlingen	14
5.2. Disciplinaire maatregelen personeel	14
5.3. Schoolverzuim leerlingen	14
5.4. Verzuim personeel	14
5.5. Incidentenregistratie	14
5.6. Voorschriften hoe te handelen	15
6. Calamiteiten	15
7. Fysieke veiligheidsaspecten	15
8. Toezicht en verantwoording	16
Bijlage 1.	17

1. Inleiding

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit veiligheidsbeleid geeft een samenvattende beschrijving van de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de **sociale** veiligheid op school. Toch zijn sociale aspecten niet geheel los te zien van de fysieke veiligheidsaspecten en komen deze ook in dit plan aan de orde. Hierbij wordt voor met name het personeel doorverwezen naar het arbobeleid waarin fysieke leer- en werkomstandigheden beschreven staan en waarin de RI&E toegelicht wordt.

In dit (sociale) veiligheidsplan wordt eerst het wettelijk kader (hoofdstuk 2) geschetst en vervolgens de volgende vijf aspecten:

- *Beleidsaspecten (hoofdstuk 3):* missie, ambitie, (wettelijke) vastgestelde taken en functies en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- *Sociale aspecten (hoofdstuk 4):* verwachting in omgang en gedrag van leerlingen, ouders en medewerkers.
- *Grensoverschrijdende aspecten (hoofdstuk 5):* incidenten, afwijkingen en delicten.
- *Calamiteiten.*
- *Toezicht en verantwoording.*

De opbouw van dit plan volgt in grote lijnen de *Veiligheidskaart*, opgesteld door het Nederlands Jeugd instituut (NJI). Waar mogelijk wordt verwezen naar protocollen of andere documenten die elders gepubliceerd zijn. Dit plan wordt elke twee jaar geactualiseerd.

2. Wettelijk kader sociale veiligheid

Vanwege de impact die een onveilige leer- en werkomgeving kan hebben zijn scholen vanuit verschillende wet- en regelgeving verplicht om hun beleid en (preventieve) maatregelen op het gebied van sociale veiligheid nader uit te werken.

Wettelijk kader	Uitgewerkt in
Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020) Hierin wordt in artikel 3.40. de zorgplicht voor veiligheid beschreven. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor beleid over veiligheid, de veiligheid van leerlingen te monitoren en te zorgen voor een anti-pest coördinator die het aanspreekpunt hiervoor is en het beleid van het tegen gaan van pesten coördineert. Artikel 3.39. verplicht het bevoegd gezag om bij een vermoeden van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag tussen een medewerker en een minderjarige leerling, direct melding te doen bij de vertrouwensinspecteur, gevolgd door het doen van aangifte. Daarbij wordt in artikel 3.35. de mogelijkheid genoemd om een klacht in te dienen tegen gedragingen van het personeel.	Voorliggende veiligheidsplan

Wettelijk kader	Uitgewerkt in
Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) In de Arbowet - die zich in principe alleen op werknemers richt en niet op leerlingen - valt sociale veiligheid onder ‘psychosociale arbeidsbelasting’ (artikel 3, lid 2). Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) is voor de wetgever een verzamelnaam voor: • agressie en geweld; • seksuele intimidatie; • pesten; • discriminatie; • werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengt. De eerste vier genoemde arbeidsrisico’s worden ook wel ‘ongewenste omgangsvormen’ genoemd. De Arbowet schrijft de werkgever een (cyclische) aanpak voor om PSA systematisch te meten én te verbeteren.	Pontis arbobeleid 2023-2027
CAO VO In de CAO VO (art. 18.7) zijn afspraken opgenomen over de integrale benadering van sociale en fysieke veiligheid. Lid 1: “De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.” De CAO VO verwijst in art. 21 naar de <u>Arbocatalogus-VO</u>; daarin hebben de sociale partners de eisen die gesteld worden aan sociaal veiligheidsbeleid uitgewerkt. De Inspectie SZW gebruikt de Arbocatalogus-VO als referentie bij haar inspecties in het vo.	In zowel dit veiligheidsplan als in het arbobeleid

3. Beleidsaspecten

Sociale veiligheid is onlosmakelijk verbonden met de missie van de Pontis Onderwijsgroep en heeft positie in de Pontis Koers 2024-2027.

3.1. Missie, kernwaarden en ambitie

In het onderstaande kader staat de missie van Pontis zoals verwoord in de koers 2024-2027. Om de nadruk op de veiligheid te vergroten is die tekst onderstreept die daarmee grote samenhang kent.

Pontis is afgeleid van het Latijnse woord voor brug. De Pontis Onderwijsgroep zorgt voor verbinding en slaat, op basis van de sterke pijlers van onze scholen, een brug naar onze gezamenlijke toekomst.

Samen voor verbinding en vooruitgang

Onze missie bouwt voort op de kernwaarden. Positieve relaties tussen docenten, leerlingen en ouders vormen de basis voor succesvol leren en ontwikkelen. ‘Zonder relatie geen prestatie’ is daarom het fundament van ons handelen, waarbij heel bewust de relaties vóór prestaties komen. Bij Pontis kan iedereen groeien en met een open blik naar de buitenwereld blijven wij ons ontwikkelen en verbeteren. Het is onze opdracht om de leerlingen optimaal voor te bereiden op hun succesvolle toekomst.

Wij creëren een leergemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen met elkaar verbonden zijn, zich veilig voelen en waarin iedereen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelt. Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke identiteit. Bij ons mag je zijn wie je bent.

3.1.1. Kernwaarden

De kernwaarden zijn eveneens verwoord in de Pontis Koers en zijn als volgt:

Samen voor verbinding

De relatie tussen docenten en leerlingen, met wederzijds respect, is essentieel voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de prestaties van leerlingen. De sfeer van veiligheid en vertrouwen is een noodzakelijke basis om samen te leren en te werken. Je wordt gezien; dat is dus ook weten dat niemand hetzelfde is, dat de een soms een steuntje in de rug nodig heeft en bij de ander de lat iets hoger mag worden gelegd. In een cultuur waarin de relatie centraal staat kunnen leerlingen en medewerkers zich optimaal ontwikkelen en ontplooien.

We bouwen bruggen tussen mensen en ideeën, daarmee bundelen we krachten en kwaliteiten. Vanuit onze openbare en katholieke identiteit geloven we in de kracht van inclusie en diversiteit. Iedereen moet zich op onze scholen welkom, gerespecteerd en gesteund voelen, ongeacht hun achtergrond. Onze scholen staan midden in de samenleving en investeren in relaties met ouders, andere scholen, bedrijven en organisaties. We moedigen leerlingen aan om betrokken te zijn bij maatschappelijke vraagstukken en om actief deel te nemen aan de maatschappij, zodat ze verantwoordelijke en geïnformeerde burgers worden.

Leergierig en vernieuwend

We dagen onze leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn en hun eigen talenten te ontdekken en te ontplooien. Dat doen we door ze aan te moedigen om vragen te stellen, op onderzoek uit te gaan en actief deel te nemen aan hun leerproces. Er is een cultuur van levenslang leren, zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. We ontwikkelen ons onderwijs voortdurend om goed aan te sluiten bij de snel veranderende wereld. Docenten en leerlingen moedigen we aan om creatief te zijn, out-of-the-box te denken en grenzen te verleggen. Dat kan door middel van kritisch analyseren en reflecteren waarbij leerlingen en medewerkers het vertrouwen hebben om risico's te nemen, nieuwe dingen uit te proberen en van hun fouten te leren. Door het aanleren van deze vaardigheden bereiden we leerlingen voor op een dynamische toekomst vol, soms nu nog onbekende, mogelijkheden en uitdagingen.

Met name de kernwaarde *Samen voor verbinding* laat de grondhouding zien van hoe we met elkaar om (willen) gaan, een school waar verschillen er mogen zijn en we met respect met elkaar omgaan.

3.1.2. Ambitie

Onze kernwaarden en missie vormen het kompas waarop we koersen. De missie en kernwaarden zijn vertaald naar vier ambities:

1. Onderwijs dat motiveert.
2. Docent die inspireert.
3. Leerling die leert.
4. Organisatie die faciliteert.

Per ambitie zijn speerpunten geformuleerd waarin veiligheid een belangrijke rol speelt. Het gaat om de volgende speerpunten:

- We hebben een positief pedagogisch klimaat waarin zowel leerlingen als medewerkers zich sociaal en fysiek veilig voelen.
- We creëren een veilige leeromgeving waarin de leerling de mogelijkheid heeft om te reflecteren op ons onderwijs en om zelf te kunnen groeien door nieuwsgierig te zijn, te experimenteren, fouten te mogen maken en te innoveren.
- We betrekken ouders bij het leerproces van hun kind. We leggen in gezamenlijkheid en in de juiste balans een goede basis voor de ontwikkeling naar volwassenheid.
- We bieden kansen én stellen grenzen. Leerlingen zijn gebaat bij duidelijke gedragsregels die concreet geformuleerd zijn, betrekking hebben op waarneembaar gedrag en positief zijn geformuleerd. We communiceren de gedragsregels naar alle betrokkenen.
- We hanteren deze gedragsregels consequent, ze vormen enerzijds een leidraad voor gedrag en vormen een toetssteen bij overtredingen.

Deze speerpunten worden verder uitgewerkt in het jaarplan van de school waarbij aanvullende keuzes gemaakt worden op grond van de leerlingpopulatie en het onderwijsaanbod.

3.2. Verdeling van de (wettelijke) vastgestelde taken en functies

Op school zijn medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor een deelaspect t.a.v. veiligheid. Dit zijn medewerkers die naast de schoolleiding een specifieke taak hebben omtrent veiligheid.

3.2.1. Anti-pest coördinator

De anti-pest coördinator is het vaste aanspreekpunt op de school in het kader van pesten. Ook coördineert zij het anti-pestbeleid.

De anti-pest coördinatoren op het Trinitas College zijn:

Han Fortmann: mw. I. Bos

Johannes Bosco: dhr. S. van der Meer

3.2.2. Medewerker Leerlingbalie

Op het Johannes Bosco is er een leerlingbalie. De medewerker van deze Leerlingbalie kan door mentoren, teamleiders en conciërges worden ingeschakeld als eerste hulp bij voorvallen en incidenten op sociaal-emotioneel vlak, waardoor docenten en teamleiders meer tijd krijgen voor hun primaire taak. Zo vangt de medewerker leerlingen op in ad hoc situaties en voert gesprekken over welbevinden en naar aanleiding van absentie en te laat komen.

De medewerker zal met de leerling(en) in gesprek gaan en op basis daarvan de leerling begeleiden om te komen tot een oplossing of verwijzen naar de juiste persoon. Hij informeert de mentor en/of teamleider en indien nodig de ouders.

3.2.3. Contact-/Vertrouwenspersoon

Bij kwesties rondom sociale veiligheid die op school plaatsvinden (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of geweld) kan een leerling, ouder of medewerker zich altijd wenden tot één van de interne contact-/vertrouwenspersonen van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De contact-/vertrouwenspersonen staan vermeld op de website:

Han Fortmann: <https://trinitascollege.nl/han-fortmann/schoolgids/contact-met-school/>

Johannes Bosco: <https://trinitascollege.nl/johannes-bosco/schoolgids/contact-met-school/>

3.2.4. Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

3.2.5. Preventiemedewerker

Het Trinitas College laat zich voor de naleving van de arbowetverplichtingen¹ bijstaan door een externe preventiemedewerker. De omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van deze medewerker zijn opgenomen in arbobeleid.

De taak van de externe preventie medewerker van het Trinitas College is belegd bij een externe deskundige van een arbodienstverlener.

3.2.6. Contactpersoon voor BHV/EHBO

Op beide scholen is de bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO ingericht. De contactpersoon voor BHV/EHBO is het eerste aanspreekpunt in geval van een calamiteit en coördineert vervolgens de werkzaamheden.

De contactpersoon voor BHV op het Trinitas College is:
Han Fortmann: Hoofd conciërge
Johannes Bosco: Hoofd conciërge

3.2.7. Privacy coördinator en Functionaris voor de Gegevensbescherming

De privacy coördinator is inhoudelijk verantwoordelijk voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Vragen, opmerkingen en klachten rondom privacy worden door de privacy coördinator opgepakt. Wanneer het een groot vraagstuk is, wordt ook de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) ingeschakeld. Het Trinitas College heeft een externe FG aangesteld die onafhankelijk controleert of het Trinitas College de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toepast en naleeft.

De privacy coördinator van Pontis Onderwijsgroep is:
Wendy Pranger, bereikbaar via privacy@pontis.nl

De rol van FG wordt voor Pontis Onderwijsgroep ingevuld door [LP2](#).

3.3. Interne communicatie

Via diverse kanalen wordt gecommuniceerd rondom Sociale Veiligheid:

- Via het leerling-, ouder-, personeelsportaal en de website worden documenten gedeeld
- Via de weekjournaals middels korte teksten
- Middels het Gezamenlijk Pontis Overleg (GPO) met de directies en bestuur van Pontis Onderwijsgroep.

¹ Opgenomen in artikel 13 van de Arbowet

3.3.1. Medezeggenschap

Op het Trinitas College werken we met twee deelraden voor Han Fortmann en Johannes Bosco. De deelraden hebben instemmingsrecht op dit veiligheidsplan.

Ook heeft de medezeggenschap instemmingsrecht over de keuze van de persoon/personen van preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie. Daarnaast mag de medezeggenschap gebruik maken van haar initiatiefrecht om een aanstellingsprocedure voor de benoeming van de preventiemedewerker voor te stellen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is Pontis breed.

3.3.2. Ouderraad

Elke school heeft een ouderraad. De ouderraad behartigt de belangen van leerlingen en hun ouders en bevordert de betrokkenheid van ouders bij de school. Directie en ouderraad spreken regelmatig over allerlei schoolse zaken, waaronder ook veiligheid. Zo wordt in de ouderraad de uitkomsten van de monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen besproken.

3.3.3. Leerlingenparticipatie

Leerlingen participeren in klankbordgroepen per team of leerjaar. In deze klankbordgroepen wordt het gesprek gevoerd over school gerelateerde zaken op korte en lange termijn. Het kan dus ook gaan over sociale- en fysieke veiligheid.

Han Fortmann: In iedere klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen die namens de klas optreedt in gesprek met de mentor en schoolleiding. Iedere 6 à 8 schoolweken gaan teamleiders in klankbordgroepen van klassenvertegenwoordigers in gesprek met de klassenvertegenwoordigers van de betreffende leerjaren.

3.4. Samenwerking extern

Als school werken we samen met onderstaande instanties en professionals om samen die veilige leer- en werkomgeving te bewerkstelligen.

3.4.1. Leerplichtambtenaren

Bij onrechtmatig of zorgwekkend verzuim wordt via DUO een melding gedaan bij de leerplicht-ambtenaar van de woongemeente van de leerling. In de verzuimprocedure van de school staat beschreven hoe er wordt gehandeld, wanneer en door wie.

3.4.2. Samenwerking VO Dijk en Waard, gemeente en politie

De middelbare scholen in Dijk en Waard werken samen met de gemeente en politie aan een veilige school. Samen trekken we zowel preventief, signalerend als interveniërend op.

Het doel van de samenwerking is de veiligheid in en rondom de scholen te vergroten. Hoe we dit doen is vastgelegd in een *convenant* en opgenomen in bijlage 1.

3.4.3. GGD

De GGD-schoolverpleegkundige voert jaarlijks op beide scholen het gezondheidsonderzoek uit onder leerlingen uit de 2^e en 4^e klassen. Zij voert n.a.v. deze onderzoeken gesprekken met leerlingen en mogelijk ook met de ouders. De rapporten worden besproken met de directeur en de ondersteuningscoördinator en zijn aanleiding voor het aanbieden van een programma op de school (zie [paragraaf 4.2.2](#)) of andere interventie.

Bij zorgwekkend verzuim kan de GGD-schoolverpleegkundige op verzoek van de school voorzien in begeleiding en advies. De medische expertise van de GGD-schoolarts kan op verzoek van de school, ouder of de schoolverpleegkundige worden ingeschakeld.

3.4.4. Jeugd- en gezinscoach

Wanneer er problemen zijn buiten de schoolomgeving van de leerling kan de jeugd- en gezinscoach helpen bij evt. toeleiding naar Jeugdhulp. Vanuit school kan een gesprek met deze coach worden aanbevolen.

3.4.5. Samenwerkingsverband (SWV-NK)

De school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt voor ondersteuning bij passend onderwijs op school en voor een passend en dekkend netwerk van onderwijs-, werk en hulpvoorzieningen in de regio. In overleg met het SWV-NK wordt gezocht naar de best passende plek wanneer het Trinitas College dit mogelijk (tijdelijk) niet is.

3.5. Klachten

Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te waarborgen, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste problemen in de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden opgelost. Een leerling, ouder of personeelslid kan zich altijd wenden tot één van de vertrouwenspersonen van de school. Indien de afhandeling, gelet op de aard van de klacht, niet via de bovengenoemde weg mogelijk is of als deze niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de betrokkene een beroep doen op de klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is gepubliceerd op de [website](#).

3.6. Privacy

Als Trinitas College nemen we privacy serieus. We gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers. In ons [Privacyreglement](#) laten we zien hoe we dit doen. Hierin staat welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom we dat doen. Maar ook hoe we die persoonsgegevens bewaren en beveiligen en hoe leerlingen en medewerkers de eigen persoonsgegevens kunnen inzien, laten verwijderen of corrigeren.

Daarnaast dient ons IBP-beleidsplan als leidraad voor iedereen die betrokken is bij IBP binnen het Trinitas College en heeft als doel:

- de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te waarborgen
- beschermen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen

Dit beleidsplan is gepubliceerd op het personeelsportaal van het Trinitas College.

3.6.1. Autorisatie

Relevante afspraken tussen een mentor, docent, leerling en ouder, schoolprestaties, gedragsaspecten, capaciteiten, begeleiding en ontwikkeling worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Per school zijn er afspraken over hoe, wanneer en wie hierin registreert. We maken gebruik van verschillende autorisaties (rechten); zo kunnen alleen die personeelsleden bij die leerlinggegevens die nodig zijn voor de uitvoering van het werk.

3.6.2. Cameratoezicht

Het gebouw is zowel van buiten als van binnen voorzien van diverse beveiligingscamera's. De conciërge heeft voortdurend zicht op de beelden van de camera's. Tevens worden de beelden van deze camera's opgeslagen, zodat zij –indien nodig- teruggekeken kunnen worden en eventueel aan de politie ter beschikking gesteld kunnen worden. Het *Protocol gebruik van camerabeelden voor beveiligingsdoeleinden* beschrijft hoe we binnen het Trinitas College omgaan met deze camerabeelden, het doel, taken en verantwoordelijkheden en de uitgifte hiervan.

3.7. Gezonde school

We voldoen aan een aantal kwaliteitscriteria op het gebied van gezondheid en zijn daarmee officieel een Gezonde School. Zo zijn beide scholen en schoolterrein rookvrij. Op Johannes Bosco worden de leerlingen actief betrokken bij het anti-rookbeleid. In de les wordt er aandacht besteed aan het roken en de kwalijke gevolgen daarvan.

Beide scholen hebben een watertappunt op het schoolplein en vormt *gezonde voeding* een belangrijk thema in de biologielessen. Ook in de schoolkantine wordt gezond eten en drinken gestimuleerd. De kantine wordt beheerd door een cateringbedrijf. Over het assortiment voert de school geregeld overleg met de cateraar. Beide kantines zijn door het Voedingscentrum onderscheiden met de gouden 'Gezonde Schoolkantine Schaal'.

4. Sociale aspecten

Wat de school verwacht in omgang en gedrag van haar leerlingen, ouders en medewerkers wordt in dit hoofdstuk weergegeven. De uitgangspunten hierbij zijn meegegeven in de Pontis Koers 2024-2027.

4.1. Schoolregels en afspraken

4.1.1. Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut zijn rechten en plichten voor leerlingen opgenomen. Het werkt probleemvoorkomend, probleemoplossend en willekeur-uitsluitend. Het statuut is in samenspraak met de leerlingengeleding van de deelraden aangepast en vervolgens vastgesteld.

In het statuut staan onder meer regels over *Vrijheid van meningsuiting, Vrijheid van uiterlijk, orde, schade, sanctioneren, ongewenste intimiteiten / seksuele intimidatie en Veiligheid, gezondheid en welzijn*. Het statuut is gepubliceerd op de [website](#).

4.1.2. Schoolgids

De meest voorkomende regels uit het leerlingenstatuut zijn per school uitgewerkt, aangevuld met een aantal huishoudelijke regels die verwoord staan in de schoolgidsen van beide scholen: Regels en Afspraken op [Han Fortmann](#) en Regels en Afspraken op [Johannes Bosco](#).

In de schoolgids staan ook afspraken rond verzuim: Afspraken rond verzuim [Han Fortmann](#) en Regels rond verzuim [Johannes Bosco](#).

4.1.3. Anti-pestbeleid

We vinden het erg belangrijk dat iedereen in ons gebouwen zich veilig voelt, dat iedereen gezien en gekend wordt. Pesten is één van de dingen die er voor zorgen dat iemand zich niet veilig voelt. Als een leerling of collega zich niet veilig voelt dan heeft dat een groot effect op samenwerking en leer- en werkhouding. Om pesten op onze school zoveel mogelijk te voorkomen is er per school een anti-pestbeleid opgesteld. Deze zijn gepubliceerd op de website: [Han Fortmann](#) en [Johannes Bosco](#).

4.1.4. Richtlijnen voor het gebruik van internet en audio

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van leerlingen. Het document *Richtlijnen voor het gebruik van internet en audio* (o.a. sociale media) gaat specifiek over het gebruik hiervan en zijn een aanvulling op het leerlingenstatuut. Het document is gepubliceerd op de [website](#). Medio 2024 wordt het document geactualiseerd.

4.1.5. Gedragscode personeel

In de gedragscode staan afspraken en richtlijnen voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Deze gedragscode wordt toegepast om ongewenst gedrag te voorkomen en/of aan te pakken. De code levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school. De gedragscode is gepubliceerd op de [website](#). Medio 2024 wordt het document geactualiseerd.

4.2. Preventieve activiteiten en programma's in de school

4.2.1. Training personeel

Elke school zorgt voor een scholing voor medewerkers gericht op het omgaan met leerlingen en/of ouders. Deze scholing is teamgericht en wordt afhankelijk van de behoefte in het team ingevuld. Voorbeelden van deze scholing zijn:

- Pedagogisch conciërge: conciërges op beide scholen volgen of hebben reeds een training gevolgd in het (beter) omgaan met leerlingen (omgaan met asociaal gedrag en agressie, het herkennen van stoornissen en andere oorzaken van afwijkend gedrag en omgaan met groepsgedrag en groepsprocessen).
- BHV en EHBO trainingen: bhv-medewerkers volgen EHBO en BHV-trainingen om adequaat te kunnen acteren wanneer een incident of calamiteit zich voor doet.

4.2.2. Programma's voor leerlingen

Op beide scholen zijn er diverse programma's voor leerlingen ter ondersteuning/preventie, zoals:

- *Faalangstreductietraining*: Het doel van de training is meer zelfvertrouwen te krijgen bij 'lastig' schoolwerk als proefwerken, presentaties.
- *Sociale vaardigheidstraining (SOVA)*: Leerlingen in de brugklas kunnen deze training volgen wanneer zij het moeilijk vinden contact te maken met anderen, niet goed weten hoe een gesprek aan te knopen of niet weten hoe te reageren op kritiek.
- *Preventie Alcohol gebruik*: interactieve toneelvoorstelling over alcohol, drugs, vriendschap (Playback)

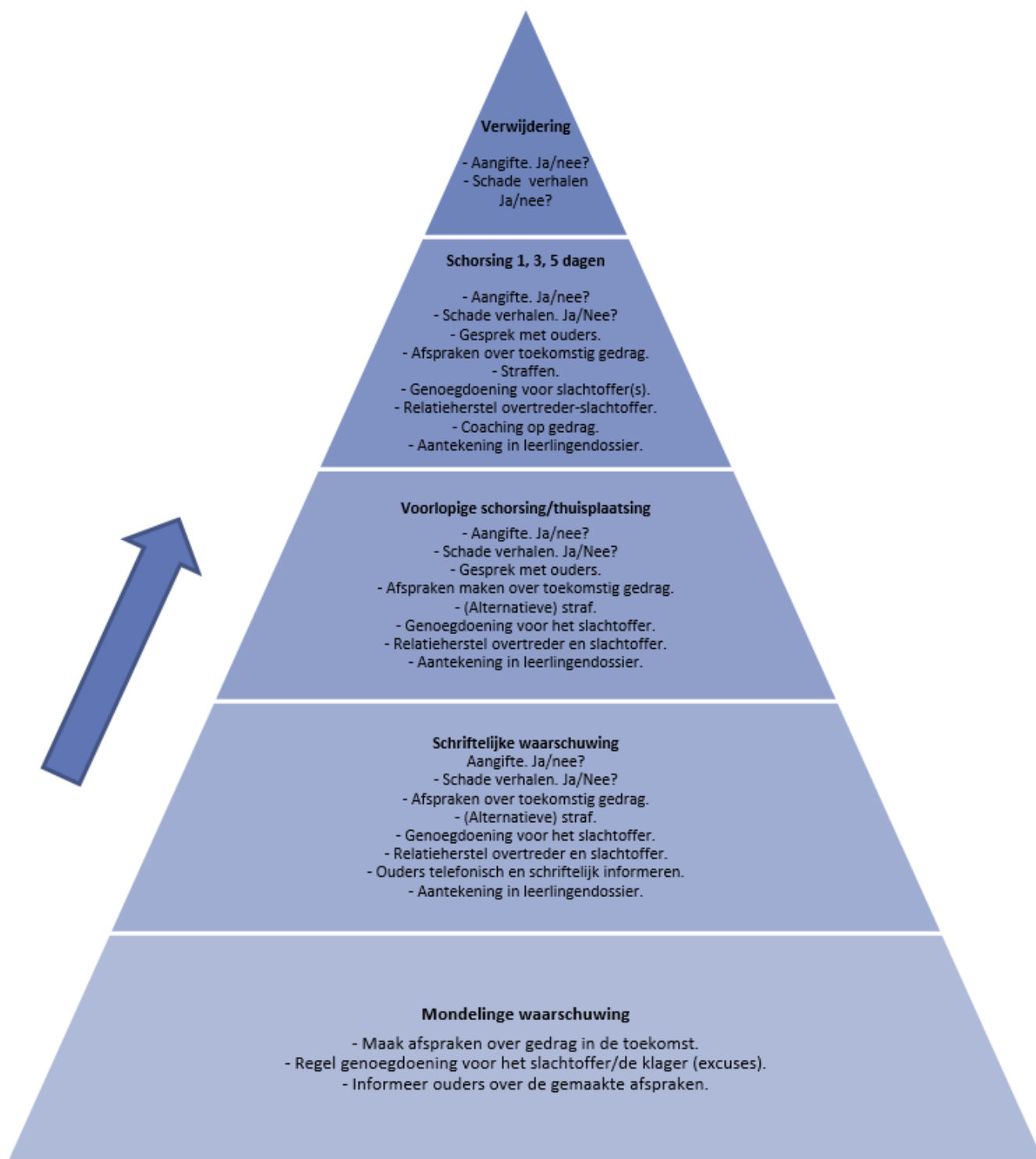
- *Veilig puberen*: aanbod vanuit de gemeente HHW (bibliotheek) waarin media coaches leerlingen o.a. mediawijsheid bijbrengen.
- *Programma's vanuit de GGD*:
 - voorlichting over o.a. blowen/middelen gebruik
 - lessen psychische gezondheid (gastspreeker)

4.3. Monitoren van de sociale veiligheid

Ieder schooljaar wordt er onder leerlingen en ouders een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waaronder ook de monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen. Dit onderzoek vindt plaats in de tweede helft van het schooljaar. De analyse van ieder onderzoek wordt teruggekoppeld naar de schoolleiding en de teams. Aan de hand van de uitkomsten van deze onderzoeken wordt gekeken waar mogelijk zaken moeten worden bijgesteld. Door deze monitoring en het opvolgen van incidenten middels de incidentenregistratie heeft elke school een actueel beeld van de (beleving van de) sociale veiligheid op school.

5. Grensoverschrijdende aspecten

Elke school hanteert een 'sanctieladder' waarmee duidelijk en consequent kan worden opgetreden bij ongewenst gedrag door middel van een passende interventie. Hiermee wordt bereikt dat ongewenst gedrag op school minder kans krijgt en het duidelijk is dat bepaald gedrag op school niet wordt geaccepteerd. De sancties in onderstaande 'ladder' zijn beschreven in het leerlingstatuut.



5.1. Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school gaat over tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling indien andere sancties onvoldoende effect hebben gehad, als het gedrag van een leerling buitenproportioneel is of wanneer de leerling gedrag vertoont waarbij de veiligheid van personeel of medeleerlingen in het geding is. In ons protocol *schorsen en verwijderen* is een wegwijzer en stappenplan opgenomen omtrent wetgeving en hoe te handelen bij een schorsing en verwijdering van een leerling. Deze is gepubliceerd op het personeelsportaal.

5.2. Disciplinaire maatregelen personeel

De schooldirecteur kan disciplinaire maatregelen nemen ten aanzien van medewerkers, met uitzondering van disciplinair ontslag. Deze maatregel kan genomen worden door het bestuur.

5.3. Schoolverzuim leerlingen

Schoolverzuim wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (SOM). De verzuimmedewerkers monitoren het geoorloofde en ongeoorloofd verzuim. De werkwijze en aanpak van het schoolverzuim is verwerkt in het verzuimprotocol van de school. Deze protocollen (Han Fortmann en Johannes Bosco) zijn gebaseerd op het verzuimprotocol van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. In de schoolgids staan de afspraken in grote lijnen rond verzuim: Afspraken rond verzuim [Han Fortmann](#) en Regels rond verzuim [Johannes Bosco](#).

5.4. Verzuim personeel

In het *verzuimprotocol personeel* zijn de spelregels vastgelegd die gelden voor de interactie tussen de zieke medewerker en de werkgever. Het verzuimprotocol is een van de beleidsinstrumenten van het Trinitas College om verzuim zo mogelijk, te voorkomen en in geval van optredend verzuim zo snel mogelijk tot re-integratie te komen. Dit protocol gaat over verzuim als gevolg van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid en is gepubliceerd op het personeelsportaal van het Trinitas College.

5.5. Incidentenregistratie

Voor de registratie van incidenten is in concept het protocol *Incidentenregistratie* opgesteld. Dit protocol heeft als doel om incidenten volledig en tijdig te registreren zodat inzicht ontstaat in de incidenten die plaatsvinden in en rondom de school. Deze incidenten kunnen vervolgens geanalyseerd worden en de opvolging gemonitord.

Onderdeel van het protocol is:

- Soorten incidenten
- Wie, wat en waar – invoeren van incidenten
- Opvolgen van incidenten
- Evaluatie: leren van incidenten en managementinformatie
- Stappenplan registreren van een incident.

Daarnaast is ook de registratie van een incident in de praktijkruimte hierin opgenomen. Dit betreft een bedrijfsongeval. Indien een incident zich voordoet wanneer een leerling gereedschap hanteert of een machine bedient is de Arboret² op leerlingen van toepassing.

² 'Verrichtingen van leerlingen en studenten in onderwijsinrichtingen of gedeelten daarvan, open ruimten daaronder begrepen, die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk' (Arboret art.2 b en het Arboretluit art. 1.10).

Wij zijn daarmee verplicht om ernstige en dodelijke arbeidsongevallen te melden bij de Inspectie SZW. De Inspectie beslist vervolgens of het ongeval nader onderzocht wordt.

5.6. Voorschriften hoe te handelen

Op de school zijn voorschriften aanwezig hoe te handelen in specifieke situaties, zoals:

- Protocol Meldcode. In deze meldcode staan de stappen beschreven die het Trinitas College neemt bij (vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling en wie de betrokken functionarissen zijn. Deze is gepubliceerd op het personeelsportaal.
- Protocol rouwverwerking. Hierin staat hoe gehandeld moet worden in geval van overlijden van een leerling/medewerker of als er op school een traumatische gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
- Protocol automutilatie. In dit protocol staat beschreven hoe signalen te herkennen en te handelen bij (een vermoeden van) automutilatie. Deze is gepubliceerd op het personeelsportaal.
- Protocol overlijden leerlingen
- Protocol overlijden ouder

6. Calamiteiten

Calamiteiten zijn situaties die bijvoorbeeld te maken hebben met suicide, geweld op school, verkeersongelukken waarbij leerlingen betrokken zijn, dood van ernstig zieke leerlingen, seksueel geweld van leraren naar leerlingen of van leerlingen onderling op school en vermissing en moord van leerlingen. Hiervoor heeft de school een calamiteitenplan.

7. Fysieke veiligheidsaspecten

De fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers is beschreven in het Arbobeleid. Hierin staan o.a. de volgende thema's:

- a. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- b. BHV-Plan
- c. Ontruimingsplan
- d. Brandveiligheid
- e. Praktijkruimte op Johannes Bosco en het gebruik van de machines en keuken
- f. Valbeveiliging op Han Fortmann
- g. Bewegingsonderwijs
- h. Chemicaliën (omgang/keuren/afvoer hiervan)
- i. Beveiligingsmaatregelen (alarminstallatie, cameratoezicht, surveillance, sleutelplan)
- j. Omgevingsveiligheid

8. Toezicht en verantwoording

Aanvullend op de beschrijving in dit beleid op de stand van zaken en ontwikkeling op het gebied van met name de sociale veiligheid op school, leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid via:

- *Scholen op de kaart*
Via de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden beide scholen zich over de monitoring van de sociale veiligheid. De cijfers worden in vergelijking met het landelijk gemiddelde per onderwijssoort getoond.
- *Jaarverslag*
In het jaarverslag verantwoordt de bestuurder zich over het gevoerde beleid en daarmee ook het veiligheidsbeleid. Het jaarverslag is gepubliceerd op de [website](#).

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Onderdeel van de kwaliteit is de mate waarin leerlingen veilig zijn en zich veilig voelen op school, of te wel het *Schoolklimaat*.

De inspectie onderzoekt in haar vierjaarlijkse toezicht onder meer het kwaliteitsgebied *Schoolklimaat*.

Inspectie SZW (Sociale Zaken en Werkgelegenheid)

De Inspectie SZW ziet onder meer toe op de naleving van de wet- en regelgeving over arbeidsomstandigheden. Zij gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven, maar onderzoekt daarnaast actief ongevallen, klachten en andere meldingen. Bij een bedrijfsongeval doet het Trinitas College hiervan melding aan de Inspectie SZW.

Bijlage 1.

Samen werken aan een veilige school

Voortgezet Onderwijs Heerhugowaard/Langedijk

De middelbare scholen in Heerhugowaard/Langedijk werken samen met de gemeente, politie en bureau Halt aan een veilige school. Samen trekken we zowel preventief, signalerend als interveniërend op. Het doel van de samenwerking is de veiligheid in en rondom de scholen te vergroten. Dat doen we onder andere door:

- ***Kennisuitwisseling***

Elk half jaar spreken de scholen, gemeente, HALT en politie elkaar om informatie te delen en afspraken te maken die de schoolveiligheid raken in de meest brede zin van het woord. Afhankelijk van de te bespreken thema's sluiten hierbij partners aan zoals jongerenwerk, samenwerkingsverband, Brijder, etc. Hierbij zullen geen persoonsgegevens worden uitgewisseld.

- ***Inzet signaleringsapp***

De directeurs van de scholen nemen samen met de jeugdagent deel aan een zogenoemde 'signaleringsapp'. Dit is een whatsapp groep waarin een school overstijgend signaal kan worden afgeven, zowel preventief als repressief. Hierbij zullen geen persoonsgegevens worden uitgewisseld.

- ***Aanpakken van grensoverschrijdend gedrag***

Elke school hanteert huisregels waarmee duidelijk en consequent kan worden opgetreden bij ongewenst gedrag door middel van een passende interventie. Hiermee wordt bereikt dat ongewenst gedrag op school minder kans krijgt en het duidelijk is dat ongewenst gedrag op school niet wordt geaccepteerd.

De school gaat over tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling indien andere sancties (bijvoorbeeld het spreekuur van HALT voor normoverschrijdend gedrag) onvoldoende effect hebben gehad, als het gedrag van een leerling buitenproportioneel is of wanneer de leerling gedrag vertoont waarbij de veiligheid van personeel of medeleerlingen in het geding is.

- ***Samenwerking met jeugdagent***

De politie heeft een jeugdagent aangesteld die voor de scholen het eerste aanspreekpunt is. Deze agent is niet alleen op school bij een incident, maar ook preventief aanwezig. Bij (het vermoeden van) crimineel gedrag volgt overleg met de jeugdagent. Dit kan worden gevolgd door verdere acties waaronder het doen van aangifte.

- ***Beleid rondom roken, alcohol-, drugs-, vuurwerk,- en mogelijk wapenbezit***

Alle scholen zijn rookvrije scholen. Uiteraard is drugsgebruik (o.a. ook gaspatronen) niet toegestaan, evenals het nuttigen van alcoholische dranken en het in het bezit hebben van vuurwerk en/of een wapen (o.a. messen). Bij het constateren van drugsgebruik/-bezit, vuurwerkgebruik/-bezit en/of wapenbezit wordt naast een sanctie vanuit de school ook de jeugdagent op de hoogte gesteld.

- *Controleren van kluisjes*

De ter beschikking gestelde kluisjes kunnen op elke school preventief en/of bij een signaal om veiligheidsredenen op inhoud gecontroleerd worden.

- *Inzet brugfunctie Halt*

Samen met Halt wordt een aanpak ontwikkeld rondom verschillende vormen van jeugdcriminaliteit (zoals het bezit/gebruik van (nep-)wapens, geweld, (nep)geld of drugscriminaliteit en de oorzaken hiervan, waaronder groepsdruk).

Het gaat hierbij om voorlichtingen over jeugdcriminaliteit en HALT kan de school ondersteunen wanneer een kluiscontrole hier aanleiding toe geeft. NB. Halt heeft niet de bevoegdheid om een kluisjescontrole uit te voeren. Dit kan de school eventueel i.s.m. de politie doen. Wel kunnen leerlingen indien hier aanleiding voor is n.a.v. de kluisjescontrole naar het HALT-spreekuur gestuurd worden.

Uitgangspunt van deze samenwerking is dat er geen persoonsgegevens uitgewisseld worden. Om deze reden is er geen privacy protocol in deze overeenkomst opgenomen.

Naast deze gezamenlijke aanpak heeft elke school een veiligheidsplan waarin beleid is opgenomen rondom de sociale- en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel.

Deze overeenkomst door onderstaande partijen getekend op 30-09-2021 en vervangt het convenant wat is afgesloten op datum 29-09-2004.



gemeente Langedijk

Halt.