|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda OR**  **Datum: maandag 17 januari 2022**  **Locatie: docentenkamer HF**  **Tijd: 19.30-21.30 uur** | **WIE AKTIE** |
|  |  |
| **Aanwezig: Peet Rood (voorzitter)** |  |
| **Johanna Smits (secretaris)** |  |
| **Renalda van Leenen (penningmeester)** |  |
| **Leonie Koomen** |  |
| **Bert Gootjes** |  |
| **Ed Willems (GMR) en/of Wanda Willems** |  |
| **Frank Bakker** |  |
| **Online aanwezig: Claudia Schaap (MR)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **1. Opening + vaststellen agendapunten** | Peet |
| 2. Notulen en actiepunten vorige vergadering d.d. 6 december 2021 | Peet |
| **3. Mededelingen secretaris**  Mail Nanda Hagemans over hybride lesgeven  Mail Playback Theater | Johanna |
| **4. Directeur Tjebbe deelname aan OR met thema Zorg & Corona update (vervalt wegens tijdgebrek en wordt verplaats naar volgende vergadering). Info over zwaardere problematiek** | Johanna |
| **5. MR/GMR ontwikkelingen**   * + Ed Willems lid GMR namens OR | **Claudia**  **Ed** |
| **6. Voortgang werkgroep taken en verantwoordelijkheden mentor / (n.a.v. werkdocument Tjebbe ‘De rol van de mentor (update 2021-2022)’)** | **Leonie, Johanna,**  **Claudia** |
| **7.**  **Voortgang werkgroep actualiseren OR Flyer** | **Leonie & Johanna** |
| **8. Ouder vereniging jaarvergadering dinsdag 25 januari 2022**  **Datum & tijd vooroefenen met IT’er Raymond de Niet**   * + **Presentatie**   + **Financiële slides**   + **Uitnodiging**   + **Thema ‘gamen’** | **Peet**  **Renalda**  **Johanna**  **Laurens Veltman** |
| **9. Doorgaan van excursies en uitwisseling (buitenland reizen) van de klassen na corona golven.** | **Peet**  **Johanna** |
| 1. **OR borrel 10 febr a.s. (hopelijk na de corona/omikron golf) reservering bij Stroming** |  |
| 1. **Datum, tijd & locatie volgende OR vergadering** | **Johanna** |
| **12. W.v.t.t.k. / rondvraag** | **allen** |
| **13. Sluiting** | **Peet** |