

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(revisie datum 07.11.2018)

## Oudervereniging Han Fortmanncollege te Heerhugowaard

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de statuten van de vereniging.

Afkortingen & begrippen:

DB	Directie Beraad
HFC	Han Fortmann College
JB	Johannes Bosco
MR	Medezeggenschapsraad (HFC, JB, LL-raad, Ondw. Pers., Ondw. Onderst. Pers)
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel (roosteraars, conciërge, management assistenten, etc.)
OP	Onderwijzend Personeel (docenten)
OR	Ouderraad
OV	Oudervereniging (all ouders op het HFC)
PO / VO	Primair onderwijs / voortgezet onderwijs
WOPO	Woensdag Post

### Benoemingen

#### Artikel 2

1. Vacatures in het bestuur  
Bij het ontstaan van een vacature is het bestuur gemachtigd tijdelijk in de vacature te voorzien tot de eerstvolgende ledenvergadering.
2. Rooster van aftreden  
De bestuursleden die 3 jaar lid zijn van het bestuur treden jaarlijks af, overeenkomstig de bepalingen hierover in de statuten.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 3**

1. Het dagelijks bestuur van de ouderraad bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De vertegenwoordiging van de ouderraad bij het Directiebestuur, Medezeggenschapsraad, ledenvergadering en andere gremia kan uit het Dagelijks bestuur en/of leden van de ouderraad bestaan.

## **Taakomschrijving dagelijks bestuur**

### **Artikel 4**

1. Het opstellen van het jaarplan, zoals vermeld in art. 4 lid 2.b. van de statuten, voor het lopende schooljaar. Het Jaarplan kan o.a. de vergaderplanning, speerpunten, examenfeest, begroting en jaarvergadering planning bevatten.
2. Het jaarlijks organiseren van een algemene ledenvergadering.
3. Het vaststellen van de begroting voor het lopende boekjaar.
4. Zo nodig tussentijds benoemen van leden van de ouderraad in geval van uitval van leden.

## **Taakomschrijving**

### **Artikel 5**

De voorzitter.

1. Taken van de voorzitter:
  - a. Het representeren van de vereniging.
  - b. Het leiden van vergaderingen en bijeenkomsten.
  - c. Het toezien op de uitvoering genomen besluiten.
  - d. Het bepalen van de datum en plaats van de vergadering in overleg met de school.
  - e. Het zorgdragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
  - f. Vertegenwoordigen, eventueel laten vertegenwoordigen, van de ouderraad in het Directiebestuur en de Medezeggenschapsraad.

De secretaris

2. Taken van de secretaris:
  - a. Het verzorgen van inkomende en uitgaande correspondentie.
  - b. Het plannen van vergaderingen en bijeenkomsten.
  - c. Het archiveren van binnenkomende correspondentie, van uitgaande correspondentie en alle andere stukken van de vereniging, dit kan ook digitaal van elektronische stukken.
  - d. Het verzorgen (zelf of door anderen) van de notulen van vergaderingen.
  - e. Het opstellen van het jaarverslag, zoals gesteld in art. 4 lid 2.b. van de statuten.

De penningmeester

3. Taken van de penningmeester:
  - a. Het beheer van de gelden van de vereniging, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur.
  - b. Het opstellen van een jaarlijkse balans en een staat van baten en lasten van de vereniging aan het einde van het boekjaar.
  - c. Het opstellen van een jaarlijkse begroting.

## **Besluitvorming**

### Artikel 6

Naast het gestelde in de statuten kunnen beslissingen alleen genomen worden over voorstellen die op de agenda staan.

## **Kascommissie**

### Artikel 7

1. Jaarlijks op of vlak na de jaarvergadering wordt door de leden een kascommissie benoemd, bestaande uit twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
2. De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in Artikel 5 lid 3.b. (de jaarbalans) en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

## **Kostenvergoedingen**

### Artikel 8

Ouderraadsleden kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van gemaakte kosten met overlegging van betaalbewijs (bonnetjes). Urenvergoeding, reiskosten, printkosten e.d. komen niet in aanmerking voor vergoeding. Printactiviteiten kunnen op de school worden gedaan.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 9

1. Indien een lid zicht terugtrekt uit de ouderraad, dient hij zich ook terug te trekken uit die organen waarin hij door de ouderraad is afgevaardigd.
2. Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Voorstellen daartoe, alsmede de grondslagen waarop zij berusten, moeten uiterlijk 2 weken voor de vergadering waarop de voorstellen worden behandeld, schriftelijk aan de leden ter kennis worden gebracht. Wijzigingen behoeven een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.