

Examenreglement 2026-2027

Instemming deelraad Han Fortmann: 25 juni 2026
Instemming deelraad Johannes Bosco: 25 juni 2026
Vastgesteld College van Bestuur: 1 juli 2026

INHOUD

ALGEMEEN.....	3
Artikel 1. Algemene bepalingen	3
Artikel 2. Het examen	3
Artikel 3. Indeling eindexamen; profielwerkstuk	3
Artikel 4. Afwijking wijze van examineren (artikel 3.54 en 3.55 UB-WVO).....	3
Artikel 5. Spreiding voltooiing eindexamen (artikel 3.56 UB-WVO).....	4
Artikel 6. Examen afleggen in een eerder leerjaar.....	4
Artikel 7. Examen afleggen op een hoger niveau (alleen voor havo/vwo)	5
Artikel 8. Ontheffingen en vrijstellingen havo en vwo (artikel 2.8 en 2.9 UB-WVO)	5
Artikel 9. Ontheffingen en vrijstellingen vmbo (artikel 2.33. UB-WVO)	5
Artikel 10. Onregelmatigheden (artikel 3.58 UB-WVO).....	6
Artikel 11. Examensecretaris	6
Artikel 12. Commissie schoolexamens	7
Artikel 13. Examencommissie	7
Artikel 14. Commissie van Beroep	7
Artikel 15. Geheimhouding	8
B. SCHOOLEXAMEN.....	8
Artikel 16. Inrichting schoolexamen	8
Artikel 17. Regels omtrent het schoolexamen.....	8
Artikel 18. Examendossier.....	8
Artikel 19. Beoordeling	9
Artikel 20. Mededelingen cijfers.....	9
Artikel 21. Herziening van cijfers	9
Artikel 22. Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen.....	10
Artikel 23. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen vmbo.....	10
Artikel 24. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen havo en vwo	11
Artikel 25. Regeling herkansing toetsen van het schoolexamen bij bijzondere omstandigheden	11
Artikel 26. Herexamen vmbo voor een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten	11
Artikel 27. Herexamen havo en vwo voor een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten	11
Artikel 28. Afsluiting van het schoolexamen	12
Artikel 29. Schoolexamen rekenen	12
Artikel 30. Overige bepalingen schoolexamen	13
C. CENTRAAL EXAMEN	13
Artikel 31. Inrichting van het centraal examen.....	13
Artikel 32. Regels omtrent het centraal examen	14
Artikel 33. Verhinderend centraal examen.....	14
Artikel 34. Eindcijfer eindexamen.....	15
Artikel 35. Vaststelling uitslag	15
Artikel 36. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo	15
Artikel 37. Uitslag eindexamen vwo en havo	16
Artikel 38. Herkansing centraal examen	16
Artikel 39. Diploma en cijferlijst	17
Artikel 40. Voorschriften judicium cum laude	17
Artikel 41. Voorlopige cijferlijst	18
Artikel 42. Bewaren examenwerk.....	18
Artikel 43. Slotbepalingen	18
BIJLAGE 1. BEGRIPPENLIJST	19

ALGEMEEN

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Het examenreglement van het *Trinitas College* vormt samen met de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van *Johannes Bosco* en *Han Fortmann* één geheel.
- 1.2 Dit reglement wordt jaarlijks op voorstel van de Examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de deelraden van beide scholen.
- 1.3 De wettelijke grondslag voor dit reglement en het PTA is te vinden in artikel 2.60. van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO).
- 1.4 Dit examenreglement en het PTA zijn gebaseerd op de WVO en Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO). Daar waar dit examenreglement of het PTA strijdig is met de WVO of UB-WVO, geldt de wetgeving.
- 1.5 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag, in overleg met de inspectie en na instemming van de deelraad, het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.6 Waar in dit reglement gelezen wordt: wettelijk vertegenwoordiger, kan ook gelezen worden: ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).
- 1.7 Waar in dit reglement voor personen de mannelijke grammaticale vorm wordt gebruikt, kan steeds het vrouwelijk of het non-binaire equivalent gelezen worden.
- 1.8 Dit reglement wordt op de website van het Trinitas College gepubliceerd en kan worden aangehaald als 'Examenreglement Trinitas College 2026-2027'.
- 1.9 Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026, vervangt eerdere versies van het Examenreglement en is daarmee van toepassing op de cohorten die schoolexamen en centraal examen doen in 2026-2027.

Artikel 2. Het examen

- 2.1 De directeur stelt de examenkandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 2.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen (SE) en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen (CE).
- 2.3 De directeur en de examinatoren nemen het examen af.
- 2.4 De inhoud van het schoolexamen wordt jaarlijks voor het betreffende schooljaar schriftelijk vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Voor de kandidaat is steeds het PTA van het leerjaar waarin aan het examen wordt deelgenomen geldend.
- 2.5 De directeur verstrekt voor 1 oktober een exemplaar van het PTA en dit reglement aan de kandidaten en aan de inspectie.

Artikel 3. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- 3.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 3.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 3.3 Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 3.4 Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

Artikel 4. Afwijking wijze van examineren (artikel 3.54 en 3.55 UB-WVO)

- 4.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande

- dat aan de overige bepalingen in dit besluit en de UB-WVO wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 4.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 4.3 De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens de UB-WVO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4.4 De in dit lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 4.5 Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
- 4.6 Een verzoek tot een afwijkend examen dient beargumenteerd en voorzien van alle noodzakelijke bescheiden bij de examensecretaris te worden ingediend;
- 4.7 De directeur kan besluiten extra informatie nodig te hebben om tot een besluit te komen.

Artikel 5. Spreiding voltooiing eindexamen (artikel 3.56 UB-WVO)

- 5.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen de afsluiting van het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, over twee jaar te verspreiden. Hiervoor is eerst toestemming nodig van de inspectie. De examensecretaris heeft hierover het contact met de inspectie.
- 5.2 De kandidaat heeft in beide jaren recht op herkansing van een van de in dat jaar afgelegde centrale examens. Niet toegestaan is het in het tweede jaar opnieuw afleggen van een in het eerste jaar afgelegd centraal examen.
- 5.3 De directeur geeft zijn toestemming voor spreiding uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 6. Examen afleggen in een eerder leerjaar

- 6.1 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de teamleider bovenbouw om één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen, een jaar eerder af te sluiten. Voor vmbo-kandidaten geldt deze mogelijkheid voor vervroegd examen alleen voor het vak Engels.
- 6.2 De teamleider wint hierover advies in bij de sectie en neemt in overleg met de examensecretaris een besluit ten aanzien van de haalbaarheid van dit verzoek. Dit besluit dient aan het begin van het schooljaar waarin het examen vervroegd wordt afgelegd, bekend te zijn.
- 6.3 Bij toepassing van dit artikel wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
- 6.4 De kandidaat kan de schoolexamens van het vak dat een jaar eerder wordt afgesloten niet herkansen. De kandidaat kan het eindexamen voor dit vak herkansen in het jaar dat hij de rest van zijn examens aflegt.
- 6.5 Indien deze kandidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de behaalde resultaten.

- 6.6 Na afloop van een examen in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 7. Examen afleggen op een hoger niveau (alleen voor havo/vwo)

- 7.1 Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de teamleider bovenbouw om een of meer vakken af te leggen op een hoger niveau.
- 7.2 De teamleider wint hierover advies in bij de sectie en neemt in overleg met de examensecretaris een besluit ten aanzien van de haalbaarheid van dit verzoek. Dit besluit dient aan het begin van het schooljaar waarin het examen op een hoger niveau wordt afgelegd, bekend te zijn.
- 7.3 Het PTA voor het betreffende vak zal afgerond moeten zijn op het hogere niveau.
- 7.4 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van inschrijving, en heeft hiervoor een onvoldoende behaald, kan de kandidaat alsnog eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de inschrijving.

Artikel 8. Ontheffingen en vrijstellingen havo en vwo (artikel 2.8 en 2.9 UB-WVO)

- 8.1 De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is voor het vak maatschappijleer vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak. Indien het een atheneum-kandidaat betreft, dan is deze kandidaat tevens vrijgesteld voor het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv). In dit geval tellen de betreffende vakken niet mee in het combinatiecijfer.
- 8.2 De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de daarbij horende examenvakken of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vwo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee voor het examen in dit vak of deze vakken.
- 8.3 De directeur kan een atheneum-kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de Franse taal en literatuur of de Duitse taal en literatuur in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- 8.4 Bij toepassing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in de artikelen 2.6 of 2.7, onderdeel c en d van het UB-WVO, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover de school deze als zodanig aanbiedt.
- 8.5 De havo-kandidaat die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de daarbij horende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken behorend bij het vwo- of havo-examen (vak op hoger niveau), is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee voor het examen in dit vak of deze vakken.

Artikel 9. Ontheffingen en vrijstellingen vmbo (artikel 2.33. UB-WVO)

- 9.1 De directeur kan toestaan dat een ontheffing, verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van een tweede moderne vreemde taal, tevens geldt als ontheffing voor die taal voor de periode waarin de kandidaat onderwijs in de kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg volgt en daarmee voor het examen, met dien verstande dat maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde in de plaats komt van het onderwijs in de taal waarvoor de vrijstelling is verleend. Deze toestemming kan slechts worden verleend ten behoeve van kandidaten die:
 - a. al beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet,
 - b. in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in de Arabische taal, de Turkse taal, of Spaanse taal volgden, of
 - c. onderwijs gaan volgen in de basisberoepsgerichte leerweg en die in het schooljaar voorafgaand aan het betrokken schooljaar leerwegondersteunend onderwijs volgden.
- 9.2 Dit artikel geldt tevens voor kandidaten die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in

Nederland tot de school zijn toegelaten.

- 9.3 De vmbo-kandidaat die in het bezit is van een diploma vmbo en die in plaats van de bij de betreffende leerweg horende examenvakken, of als extra vak, examen heeft afgelegd in één of meer vakken op een hoger niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs en daarmee van het examen in dit vak of deze vakken.

Artikel 10. Onregelmatigheden (artikel 3.58 UB-WVO)

- 10.1 Indien een kandidaat in strijd handelt (of heeft gehandeld) met dit reglement of zich van enig deel van het SE en CE dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt¹, kan de directeur maatregelen nemen.
- 10.2 Deze maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE,
 - c. het ontzeggen van de deelname aan een herkansing van het SE,
 - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE,
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 10.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in artikel 10.2 onderdeel d. betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
- 10.4 Indien een onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt de examensecretaris dan wel de teamleider zo spoedig mogelijk door de examinator/toezichthouder geïnformeerd.
- 10.5 De teamleider/examensecretaris bereidt in overleg met de directeur de beslissing omtrent het opleggen van een maatregel als volgt voor;
- a. De teamleider/examensecretaris deelt de kandidaat zo snel mogelijk na constatering, maar na de zitting van het schoolexamen, mee welke onregelmatigheid er is geconstateerd en wat de procedure is. Ook wordt de wettelijke vertegenwoordiger hierover geïnformeerd, ook wanneer de kandidaat 18 jaar of ouder is.
 - b. De directeur bepaalt samen met de teamleider/examensecretaris of de beslissing schriftelijk geschiedt of dat de kandidaat wordt gehoord.
 - c. In het geval de directeur en de teamleider/examensecretaris de kandidaat willen horen, wordt de kandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordiger hiervoor uitgenodigd.
 - d. Binnen tien schooldagen na de geconstateerde onregelmatigheid deelt de directeur zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger.
- 10.6 In het besluit verwijst de directeur naar de bestaande beroepsmo-gelijk-heden en de daarbij horende termijnen zoals opgenomen in artikel 14.
- 10.7 De examensecretaris ziet toe op de termijn van 10 schooldagen zendt het besluit toe aan de inspectie en controleert, indien van toepassing, of de genomen maatregel geregistreerd staat in het cijferregistratiesysteem.

Artikel 11. Examensecretaris

- 11.1 De directeur wijst een personeelslid van de school aan tot examensecretaris.
- 11.2 De examensecretaris heeft de volgende taken:
- Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - Het samen met de directeur vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - Het samen met de directeur tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

¹ Als onregelmatigheid kan aangemerkt worden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een toets of examen, het niet tijdig inleveren of afronden van opdrachten zoals opgenomen in het PTA, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder telefoons, fraude, etc.

Artikel 12. Commissie schoolexamens

- 12.1 De commissie schoolexamens is per school ingesteld door de directeur en bestaat uit de directeur van de locatie (tevens voorzitter), de examensecretaris (tevens secretaris van de commissie) en ten minste twee examinatoren.
- 12.2 De commissie schoolexamens is verantwoordelijk voor de klachtenafhandeling en verzoeken zoals de herziening van cijfers (artikel 21), individuele herkansingen bij bijzondere omstandigheden (artikel 25) en herexamen (artikel 26 en 27). Bij deze commissie kan een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger bezwaar aantekenen met betrekking tot het schoolexamen.
- 12.3 Een bezwaar dient uiterlijk vijf schooldagen nadat het besluit (cijfer SE, berekening SE, andere omstandigheden rondom de uitslag van het SE) aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend te worden bij de examensecretaris.

Artikel 13. Examencommissie

- 13.1 De examencommissie is per school ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit ten minste drie leden waarvan ten minste één docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 13.2 Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie.
- 13.3 De examencommissie is verantwoordelijke voor:
 - het opstellen van een voorstel van het examenreglement en een voorstel voor het PTA;
 - het borgen van het afsluitende karakter en de kwaliteit van het schoolexamen (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school);
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 13.4 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het derde lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 13.5 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de directeur, de examensecretaris en het bevoegd gezag.
- 13.6 De examencommissie adviseert de directeur bij een besluit tot een wijziging van het PTA en bij bijzondere omstandigheden rondom het schoolexamen (waaronder het genoemde in artikel 25.4), waarin dit reglement niet voorziet.

Artikel 14. Commissie van Beroep

- 14.1 De commissie van beroep is ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit een externe voorzitter, een extern lid, een intern lid en een intern plaatsvervangend lid.
- 14.2 Bij deze commissie kan een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger beroep aantekenen tegen een beslissing van de directeur, volgens artikel 10, of van de commissie schoolexamens, artikel 12.
- 14.3 Het beroep dient binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk of per e-mail ingesteld te worden. Het correspondentieadres is:
Pontis Onderwijsgroep
t.a.v. Commissie van Beroep Examens
Postbus 282
1740 AG Schagen
e-mailadres: info@pontis.nl
- 14.4 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 schooldagen.
- 14.5 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 10.3.
- 14.6 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is ook aan de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 15. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht, of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. SCHOOLEXAMEN

Artikel 16. Inrichting schoolexamen

16.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- mondelinge toetsen;
- schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
- praktische opdrachten (PO);
- handelingsdeel/handelingsopdrachten;
- profielwerkstuk.

Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

16.2 Het schoolexamen **havo** en **vwo** vindt plaats in:

- het 4e en 5e leerjaar van het **havo**;
- het 4e, 5e en 6e leerjaar van het **vwo**.

16.3 Het schoolexamen **havo** en **vwo** omvat:

- voor het **havo** 9 periodes, verdeeld over 4 havo (5) en 5 havo (4);
- voor het **vwo** 14 periodes, verdeeld over 4 vwo (5), 5 vwo (5) en 6 vwo (4).

16.4 Het schoolexamen **vmbo** vindt plaats in het 3e en 4e leerjaar van het vmbo;

16.5 Het schoolexamen **vmbo** omvat 7 periodes, verdeeld over leerjaar 3 (4) en leerjaar 4 (3).

16.6 Per kandidaat worden de resultaten behaald tijdens het schoolexamen vermeld in een examen-dossier.

16.7 Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle geplande toetsen.

16.8 Inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht is verplicht op of voor de deadline zoals gesteld in het PTA.

Artikel 17. Regels omtrent het schoolexamen

17.1 Tijdens een toets van het schoolexamen zijn etuis, mobiele telefoons, smartwatches of andere digitale apparatuur opgeborgen in de kluis of in de tas.

17.2 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het schoolexamen wordt uitgeoefend.

17.3 Schriftelijke examens worden met blauwe of zwarte pen gemaakt. De kandidaat mag niet met potlood of uitwisbare pen schrijven. Teken (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.

17.4 De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.

17.5 De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.

17.6 Het gebruik van eigen klad-/aantekeningpapier is niet toegestaan.

17.7 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

17.8 De toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen staan beschreven in het PTA.

17.9 Deelname aan een schoolexamen betekent voor de kandidaten, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Artikel 18. Examendossier

18.1 Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in het leerlingvolgsysteem SOM.

18.2 Het examendossier bestaat uit een beoordelingsoverzicht voor toetsen, praktische opdrachten, het profielwerkstuk en eventuele herkansingen.

- 18.3 Het examendossier wordt door de school bewaard tot een half jaar na het afronden van het centraal examen.
- 18.4 Schoolexamentoetsen, bewijslast van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstukken gemaakt in het kader van het schoolexamen, worden minstens tot de schoolexamen resultaten definitief zijn vastgesteld, bewaard en bij voorkeur totdat de bewaartermijn van het centraal examenwerk is verlopen. De documenten worden niet langer bewaard dan twee jaar na diplomeren.

Artikel 19. Beoordeling

- 19.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig.
- 19.2 In het PTA staat bij elk vak aangegeven hoe het eindcijfer schoolexamen bepaald wordt.
- 19.3 Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak zonder een centraal examen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10. Het gewogen gemiddelde van de toetsen voor een vak wordt daarvoor op een geheel getal afgerond. Indien de eerste decimaal van het niet-afgeronde cijfer een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond, indien de eerste decimaal een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
- 19.4 Voor het eindcijfer schoolexamen van een vak met een centraal examen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de tussenliggende cijfers in één decimaal nauwkeurig. Indien de tweede decimaal van het niet-afgeronde cijfer een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond op één decimaal, indien de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond op één decimaal.
- 19.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) schoolexamen in een vak door twee of meer examineratoren is beoordeeld, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan neemt de directeur een beslissing over de totstandkoming van de beoordeling.
- 19.6 In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel m.u.v. culturele en kunstzinnige vorming voor havo en voor vwo, en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals uit het examendossier blijkt.
- 19.7 In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals uit het examendossier blijkt.
- 19.8 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examineratoren.
- 19.9 Indien naar het oordeel van de examinerator de onder 19.6. en 19.7. genoemde onderdelen niet met een «voldoende» of «goed» worden beoordeeld, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen.

Artikel 20. Mededelingen cijfers

- 20.1 Voor de havo/vwo kandidaat geldt: het cijfer van iedere schriftelijke toets wordt binnen tien schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. De beoordeling van praktische opdrachten en het profielwerkstuk wordt binnen 20 schooldagen na de gestelde deadline aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 20.2 Voor de vmbo-kandidaat geldt: de beoordeling van een SE-onderdeel wordt binnen tien schooldagen na het maken of de gestelde deadline bekend gemaakt.
- 20.3 Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Hiervoor wordt een afspraak met de betreffende docent gemaakt.
- 20.4 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun wettelijke vertegenwoordigers betreffende de (tussentijdse) beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten en in elk geval uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal examen.

Artikel 21. Herziening van cijfers

- 21.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, gaat de kandidaat in overleg met de betreffende examinerator. Indien dit niet tot overeenstemming

- leidt, kan de kandidaat binnen vijf schooldagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen bij de commissie schoolexamens.
- 21.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen vijf schooldagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van het eindcijfer indienen bij de commissie schoolexamens.
- 21.3 De commissie schoolexamens beslist binnen vijftien schooldagen na ontvangst van een verzoek om herziening van een cijfer. De commissie verzamelt de benodigde informatie bij de betrokkenen.

Artikel 22. Aanwezigheid, afwezigheid en te laat komen

- 22.1 Voor een toets in een SE-week/toets- of evaluatieweek geldt dat de kandidaat geacht wordt minimaal tien minuten voor aanvang van een toets aanwezig te zijn.
- 22.2 Voor een toets in een SE-week/toets- of evaluatieweek geldt dat een kandidaat die te laat op een onderdeel van het schoolexamen verschijnt, tot uiterlijk 30 minuten na aanvang mag worden toegelaten indien nog geen van de andere kandidaten de schoolexamenruimte(s) verlaten heeft. De zitting zal ook voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip beëindigd worden.
- 22.3 Een kandidaat die onwel is/wordt (zich niet lekker voelt) geeft dit voorafgaand aan de examenzitging aan bij de teamleider en geeft dit tijdens de zitting aan bij de surveillant/examinator. Vervolgens wordt besloten of artikel 25 van toepassing is.
- 22.4 Indien een kandidaat vanwege omstandigheden die hem in redelijkheid niet kunnen worden verweten, te laat komt, kan de directeur besluiten voor hem af te wijken van gestelde in 22.2.
- 22.5 Indien een kandidaat verhinderd is aanwezig te zijn bij een onderdeel van het schoolexamen, dan wel niet in staat is een onderdeel van het schoolexamen op gestelde deadline in te leveren, meldt de kandidaat, of bij minderjarigheid zijn wettelijke vertegenwoordiger, dit vooraf schriftelijk of indien niet anders mogelijk op de dag zelf **telefonisch**, bij de receptie met opgaaf van redenen. Online afmelden voor een examenonderdeel (via Somtoday Ouder) is niet toegestaan.
- 22.6 De havo- en vwo-kandidaat die een schriftelijke toets van het schoolexamen niet heeft kunnen maken kan deze toets alsnog afleggen tijdens het eerstvolgende herkansingsmoment. De mogelijkheid tot herkansen van de betreffende toets komt hierbij te vervallen.
- 22.7 De vmbo-kandidaat en de betreffende vakdocent maken binnen vijf schooldagen na terugkomst op school een afspraak met betrekking tot het inhalen van een toets.
- 22.8 Tijdens vastgestelde toetsperiodes die in de jaarplanning zijn opgenomen wordt afwezigheid bij een toets vanwege o.a. een bezoek aan tandarts, dokter, etc. als ongeoorloofd beschouwd. Afwezigheid vanwege het behalen van het rijbewijs is toegestaan mits dit zodra de datum bekend is bij de teamleider wordt gemeld, zodat tijdig maatregelen genomen kunnen worden.
- 22.9 Een kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en waarbij niet gehandeld is conform lid 4 t/m 7 maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid. De directeur neemt maatregelen conform artikel 10.

Artikel 23. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen vmbo

- 23.1 De mogelijkheid tot herkansing bestaat alleen voor een toets, voor zover dit in het PTA niet is uitgesloten.
- 23.2 Het recht op herkansing bestaat alleen indien alle toetsonderdelen van alle vakken tot en met de geldende periode, vóór het door de directeur vastgestelde tijdstip van herkansing zijn afgerond.
- 23.3 Na elke schoolexamenperiode mag één toets uit het hele PTA, vanaf de periode dat het PTA voor het betreffend vak wordt gestart, worden herkanst. Deze perioden worden jaarlijks in het PTA vermeld.
- 23.4 Voor vmbo basis en kader geldt dat er binnen het beroepsgerichte programma in periode 4 van leerjaar 3 één extra toets uit periode 1 t/m 4 kan worden herkanst. Ditzelfde geldt in periode 7 van leerjaar 4 m.b.t. één toets uit periode 5 t/m 7. Het betreft toetsen die als herkansing zijn aangemerkt in het PTA.
- 23.5 Indien een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het laatst behaalde cijfer (het cijfer van de herkansing).

Artikel 24. Algemene regeling herkansing toetsen van het schoolexamen havo en vwo

- 24.1 De mogelijkheid tot herkansing bestaat alleen voor een schriftelijk schoolexamen, voor zover dit in het PTA niet is uitgesloten. Praktische opdrachten, handelingsdelen, kijk- en luistertoetsen, mondelingen en het profielwerkstuk kunnen niet worden herkanst.
- 24.2 In september heeft iedere kandidaat recht op een herkansing voor een tot dan toe afgelegd schriftelijk schoolexamen, met uitzondering van de SE's maatschappijleer.
- 24.3 Gymnasiumkandidaten die gezakt zijn met een onvoldoende eindcijfer voor Grieks of Latijn kunnen naast de herkansing genoemd in lid 2, kiezen voor een extra SE of combinatie van SE's uit vwo 5 voor het vak Grieks of Latijn.
- 24.4 Na schoolexamenperiode I in het examenjaar heeft iedere kandidaat recht op één herkansing voor een in deze periode afgelegd schriftelijk schoolexamen.
- 24.5 Na schoolexamenperiode II en III in het examenjaar heeft iedere kandidaat recht op twee herkansingen voor twee van de in periode II en III afgelegde schriftelijk examens.
- 24.6 Voor kandidaten zonder wiskunde wordt in het voorexamenjaar een herkansingsmogelijkheid van het SE Rekenen aangeboden.
- 24.7 Indien een kandidaat aan een herkansing deelneemt, geldt het hoogste cijfer.

Artikel 25. Regeling herkansing toetsen van het schoolexamen bij bijzondere omstandigheden

- 25.1 Een kandidaat die door een bijzondere omstandigheid een of meerdere toetsen gemist heeft of voor een toets een reguliere beoordeling heeft gekregen, maar door bijzondere omstandigheden die de kandidaat in redelijkheid niet verweten kunnen worden, een prestatie heeft geleverd die geacht wordt beneden zijn of haar kunnen te zijn, kan in aanmerking komen voor inhalen/herkansing van die toets.
- 25.2 Om op grond van artikel 25.1 in aanmerking te komen voor het inhalen/een herkansing dient de kandidaat schriftelijk een verzoek bij de commissie schoolexamens in. Dit gebeurt zo mogelijk vooraf en anders uiterlijk binnen vijf schooldagen nadat de betreffende toets van het schoolexamen heeft plaatsgevonden. Dit verzoek wordt met redenen omkleed ingediend bij de secretaris van de commissie (examensecretaris). Een eventuele uitslag van de toets wordt daarbij niet afgewacht.
- 25.3 De commissie schoolexamens onderzoekt de haar voorgelegde zaak waarbij de kandidaat en andere betrokkenen gehoord kunnen worden en neemt vervolgens een besluit.
- 25.4 De directeur kan, na advies te hebben gevraagd aan de examencommissie, in bijzondere omstandigheden het besluit nemen tot een extra herkansing van een schoolexamen voor een hele jaar-laag of voor een bepaald vak.
- 25.5 Indien de kandidaat besluit om aan een herkansing deel te nemen, geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 25.6 De commissie schoolexamens/directeur kan besluiten dat het maken van een herstelopdracht als voorwaarde gesteld wordt voorafgaand aan het herkansen van een schoolexamen. De kandidaat kan in dat geval alleen aan de herkansing deelnemen wanneer deze herstelopdracht naar het oordeel van de vakdocent met goed gevolg is afgerond.
- 25.7 De herkansing/ het inhalen vindt plaats op een nader door de examensecretaris vast te stellen datum en tijdstip.

Artikel 26. Herexamen vmbo voor een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten

- 26.1 Een kandidaat mag voor een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten en waarvoor de kandidaat een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.0, een verzoek doen bij de commissie school-examens om een herexamen af te leggen.
- 26.2 Het recht op een herexamen zoals gesteld in het eerste lid is in ieder geval van toepassing voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen.
- 26.3 De vorm en inhoud van het herexamen wordt door de examinerator bepaald na overleg met de examensecretaris.
- 26.4 Indien een kandidaat aan een herexamen deelneemt, geldt het hoogste schoolexamencijfer.

Artikel 27. Herexamen havo en vwo voor een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten

- 27.1 Kandidaten die in het voorexamenjaar starten met het schoolexamen en die bevorderd worden naar het volgende leerjaar kunnen voor een vak dat in het betreffende leerjaar wordt afgesloten

- met een schoolexamen, een herexamen afleggen op een vastgesteld tijdstip vóór de eerste toets-week/schoolexamenweek in het daaropvolgende jaar. Voor ckv geldt dat het herexamen voor de herfstvakantie moet zijn afgerond. In het PTA staat beschreven waaruit het herexamen bestaat.
- 27.2 Een kandidaat kan na afronding van het schoolexamen voor één vak dat in het examenjaar wordt afgerond (niet zijnde het profielwerkstuk) waarvoor een eindcijfer lager dan 6 is behaald, herexamen afleggen. In het PTA staat beschreven waaruit het herexamen bestaat.
- 27.3 Een herexamen is alleen mogelijk als een vak volledig is afgesloten, dus als alle handelingsdelen en alle toetsonderdelen gedaan zijn, en het schoolexamencijfer bekend is. Is hieraan niet voldaan op het door de examensecretaris vastgestelde tijdstip van herexamen, dan vervalt het recht op herexamen.
- 27.4 Indien een kandidaat aan een herexamen deelneemt, geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 28. Afsluiting van het schoolexamen

- 28.1 De directeur stelt vast op welke datum, opgenomen in het PTA, het SE moet zijn afgesloten.
- 28.2 Het SE wordt ten minste tien schooldagen voor de aanvang van het eerste tijdvak afgesloten als voorwaarde voor toelating tot het centraal examen van het betreffende vak. In het geval van flexibele digitale examens vmbo bb en kb is het schoolexamen van het betreffende vak afgesloten voor het centraal examen.
- 28.3 De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het SE in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het SE in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
- 28.4 Uiterlijk een week voor de aanvang van het CE deelt de directeur aan de kandidaat schriftelijk mee:
- een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - de behaalde cijfers voor het schoolexamen;
 - de eindcijfers voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd;
 - de eindbeoordeling voor de vakken waarvoor geen eindcijfer wordt vastgesteld;
 - het cijfer (havo en vwo) voor / de beoordeling (vmbo tl) van het profielwerkstuk.
- De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking hiervan aan de kandidaat. De kandidaat tekent op school voor ontvangst op een door de directeur te bepalen tijdstip.
- 28.5 De kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien is voldaan aan het volgende:
- de toetsen en praktische opdrachten van de vakken die onderdeel zijn van het examen en geen CE kennen, zijn afgelegd, c.q. uitgevoerd als aangegeven in het PTA, en voor deze vakken is een eindcijfer vastgesteld;
 - de vakken die onderdeel zijn van het examen en wel een CE kennen, zijn getoetst en beoordeeld als aangegeven in het PTA;
 - de overige vakken die onderdeel zijn van het examen en van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat heeft aangegeven ze te willen betrekken bij de slaag-en-zakregeling voor het eindexamen, zijn getoetst en beoordeeld overeenkomstig het PTA;
 - de vakken die onderdeel van het examen zijn, die niet worden beoordeeld met een cijfer, zijn beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - het profielwerkstuk havo en vwo is beoordeeld met een cijfer en het profielwerkstuk vmbo tl is beoordeeld als «voldoende» of «goed»;
 - alle handelingsdelen zijn naar behoren uitgevoerd.

Artikel 29. Schoolexamen rekenen

- 29.1 Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
- 29.2 Vrijgesteld hiervan is de vmbo kandidaat die in het bezit is van het diploma van een andere leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van de Wet referentieniveaus is bepaald.
- 29.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, maar wordt wel vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma.

Artikel 30. Overige bepalingen schoolexamen

- 30.1 De resultaten van het schoolexamen vmbo behaald in enig leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar een daaropvolgende leerjaar, met uitzondering van het afgeronde examen kCKV, maatschappijleer en de rekentoets.
- 30.2 De schoolexamenresultaten vmbo, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen en opnieuw examen doet aan de school, met uitzondering van het met een voldoende afgeronde profielwerkstuk (uitsluitend voor vmbo-tl).
- 30.3 **Vrijstellingen havo/vwo**
- a. Voorexamenjaar:
Een kandidaat die een voorexamenjaar voor de tweede keer volgt, kan de volgende vrijstellingen krijgen:
1. Praktische opdrachten waarvoor een 7,0 of hoger is behaald, hoeven niet opnieuw gedaan te worden.
 2. Een kandidaat die een vak dat wordt afgesloten met een schoolexamen, in een voorexamenjaar met «voldoende» of «goed» of met een afgerond eindcijfer van 7 of hoger heeft afgesloten, hoeft dat vak niet opnieuw te doen. De vrijkomende lesuren worden in overleg ingevuld met het extra onderhouden van vakken waarvoor tot nu toe matig is gescoord, maatschappelijke stage of tutoring.
 3. Een kandidaat die het SE Rekenen met een cijfer van minstens 7,0 heeft afgesloten, hoeft dit SE niet opnieuw te maken.
- Uitzonderingen op deze regel: de kandidaat wordt niet vrijgesteld voor het vak LO, en de praktische opdrachten van muziek, tekenen en handvaardigheid.
- b. Examenjaar:
Een kandidaat die het examenjaar voor de tweede keer volgt, kan de volgende vrijstellingen krijgen:
1. Praktische opdrachten waarvoor een 7,0 of hoger is behaald, hoeven niet opnieuw gedaan te worden.
 2. Een kandidaat die een vak dat wordt afgesloten met een schoolexamen in een eindexamenjaar, met «voldoende» of «goed» of met een cijfer afgerond eindcijfer van 6 of hoger heeft afgesloten, hoeft dat vak niet opnieuw te doen.
 3. Indien het profielwerkstuk met een 4 of hoger is beoordeeld hoeft dat niet opnieuw gedaan te worden.
- Uitzonderingen op deze regel: de kandidaat wordt niet vrijgesteld voor de praktische opdrachten van muziek, tekenen en handvaardigheid.
Besluit de kandidaat een onderdeel, zoals bedoeld in dit artikel toch opnieuw te doen, ook als dat niet hoeft, dan komt het eerder behaalde cijfer te vervallen en het nieuw behaalde cijfer telt.
- 30.4 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar als nieuwe kandidaat wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar of leerjaren daarvoor reeds toetsen van het schoolexamen zijn afgenomen, stelt de directeur na overleg met de examensecretaris een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

C. CENTRAAL EXAMEN

Artikel 31. Inrichting van het centraal examen

- 31.1 Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
- 31.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen.
In dit rooster staan in elk geval vermeld:
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - de duur van de toetsen.
- 31.3 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten:
- een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsen en Examens is toegestaan;

- een overzicht van de regels tijdens de examenzittingen;
 - een overzicht per vak van (speciale) examenonderwerpen en van niet af te vragen (sub)domeinen.
- 31.4 Het College voor Toetsen en Examens kan voor een toets een afnameperiode instellen waarbinnen de directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.
- 31.5 Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.

Artikel 32. Regels omtrent het centraal examen

- 32.1 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
- 32.2 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 32.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De zitting zal ook voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip beëindigd worden.
- 32.4 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
- 32.5 De kandidaat mag niet met potlood of uitwisbare pen schrijven. Teken (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
- 32.6 De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
- 32.7 De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school gewaarmerkt papier.
- 32.8 Het gebruik van eigen klad-/aantekeningpapier is niet toegestaan.
- 32.9 Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
- 32.10 Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
- 32.11 Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 32.12 De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch, oortjes, etc.) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.

Artikel 33. Verhinderung centraal examen

- 33.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee examens per dag alsnog te voltooien.
- 33.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer met een geldige reden verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien. Het CSPE zal in de praktijk door de school zelf afgenomen worden.
- 33.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor Toetsen en Examens. Indien er sprake is van een afwijkende wijze van examineren (artikel 4), deelt de directeur dit mee aan het College voor Toetsen en Examens.
- 33.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.
- 33.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer examenzittingen van een digitaal examen of CSPE, besluit de examensecretaris over het moment van inhalen. Omdat de digitale CE's en CSPE's geen eerste en tweede tijdvak kennen, kan een legitieme absentie zonder aantasting van de herkansingsmogelijkheid worden gerepareerd. In dit geval is er geen sprake van een herkansing.
- 33.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een of meer examens, besluit de directeur welke maatregel genoemd in artikel 10 wordt genomen. De kandidaat en/of diens wettelijk vertegenwoordiger wordt schriftelijk geïnformeerd over de genomen maatregel(en) en de consequentie hiervan voor de verdere afronding van het examen.

Artikel 34. Eindcijfer eindexamen

- 34.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 34.2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen, waarbij het SE-cijfer en het CE-cijfer op één decimaal zijn afgerond ($1 \times \text{SE} + 1 \times \text{CE} : 2$).
Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 34.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer. Dit schoolexamencijfer wordt afgerond op een heel getal. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Artikel 35. Vaststelling uitslag

- 35.1 De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast.
- 35.2 De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
- 35.3 Indien een kandidaat examen heeft gedaan in een of meer extra vak(en) en het nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de extra vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
- 35.4 Indien een extra vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de examensecretaris. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 36. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

- 36.1 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien aan alle van de volgende eisen is voldaan:
- a. het gemiddelde cijfer van de centrale examens is een 5,5 of hoger;
 - b. het eindcijfer Nederlands is een 5 of hoger;
 - c. de eindcijfers van alle examenvakken zijn als volgt:
 1. alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 2. er is één 5 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 3. er is één 4 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 4. er is twee keer een 5 behaald, een 7 of hoger en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger;
 5. geen enkel eindcijfer is lager dan een 4. Let op: voor basis en kader moet ook voor de afzonderlijke keuzevakken ten minste het eindcijfer 4 behaald zijn.
 - d. voor kunstvakken I inclusief CKV en Lichamelijke opvoeding is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - e. indien het een eindexamen theoretische- of gemengde leerweg betreft; voor het profielwerkstuk is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - f. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 36.2 Het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer).
De directeur bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 36.3 De kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject is geslaagd indien:
- a. het eindcijfer Nederlands is een 6 of hoger;
 - b. het beroepsgerichte programma is afgesloten met een 6 of hoger;
 - c. voor geen enkel beroepsgericht vak is lager dan een 4 gehaald;
 - d. het combinatiecijfer is een 6 of hoger;

- e. er is een loopbaandossier;
en
 - f. indien geen examen wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 36.4 Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van de herkansingsmogelijkheid in artikel 38. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 38, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 37. Uitslag eindexamen vwo en havo

- 37.1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien aan alle van de volgende eisen is voldaan:
- a. het gemiddelde cijfer van de centrale examens is een 5,5 of hoger;
 - b. de eindcijfers van de kernvakken zijn als volgt:
 - 1. er is hooguit één keer een 5 als eindcijfer behaald;
 - 2. de overige kernvakken hebben een 6 of hoger als eindcijfer.
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en Wiskunde. In het havo-profiel C&M is wiskunde niet verplicht. Als wiskunde niet gekozen is, zijn de kernvakken alleen Nederlands en Engels.
- c. de eindcijfers van alle examenvakken zijn als volgt:
 - 1. alle eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 2. er is één 5 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, of;
 - 3. er is één 4 behaald en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste een 6,0, of;
 - 4. er is twee keer een 5 behaald, of één 5 en één 4, en de andere eindcijfers zijn een 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers is ten minste een 6,0;
 - 5. geen enkel eindcijfer is lager dan een 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers in het combinatiecijfer tellen ook mee voor deze regel.
 - d. voor het vak lichamelijke opvoeding is een «voldoende» of «goed» behaald;
 - e. indien geen examen in het vak wiskunde is gedaan, is het schoolexamen rekenen afgenomen.
- 37.2 Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van de vakken maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en het profielwerkstuk. Voor vwo-kandidaten met Griekse taal en cultuur of Latijnse taal en cultuur in het profiel is er vrijstelling van CKV.
- De directeur bepaalt het combinatiecijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 37.3 Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van de herkansingsmogelijkheid in artikel 38. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 38, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 38. Herkansing centraal examen

- 38.1 De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 33, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. De kandidaat heeft dit recht alleen indien volgens artikel 36.4 en 37.3 de cijfers zijn bekendgemaakt.
- 38.2 Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in 38.1, ook voor het cspe dat door de directeur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- 38.3 De kandidaat stelt de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht op herkansing.
- 38.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 38.5 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 39. Diploma en cijferlijst

- 39.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerk-stuk,
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in het vmbo,
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van 36.2 en 37.2, en
 - g. de uitslag van het eindexamen.
- 39.2 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examen, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 39.3 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.
- 39.4 De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 40. Voorschriften *judicium cum laude*

- 40.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 37.2 en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 37.
- 40.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 37.2, en de vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 37.
- 40.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vmbo theoretische leerweg** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 1. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerk-stuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 36.
- 40.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 36.2, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 36.

Artikel 41. Voorlopige cijferlijst

- 41.1 Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet zijn komen te vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 5, aflegt.
- 41.2 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 38.
- 41.3 Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 41.4 Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 39.1, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 42. Bewaren examenwerk

- 42.1 Het werk van het centraal examen wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.
- 42.2 Een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven worden gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

Artikel 43. Slotbepalingen

- 43.1 Jaarlijks wordt het PTA voor het desbetreffende schooljaar opgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.
- 43.2 De directeur is bevoegd, na advies ingewonnen te hebben van de examencommissie, zo nodig wijzigingen aan te brengen in het PTA. De deelraad heeft hierop instemmingsrecht en de inspectie wordt hierover geïnformeerd. De eventuele wijzigingen worden van kracht veertien dagen nadat alle kandidaten schriftelijk op de hoogte zijn gebracht van deze wijziging.
- 43.3 In geval waarin het examenreglement en PTA niet voorziet, beslist de directeur van de betreffende locatie.
- 43.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 43.5 De directeur behoudt zich het recht de ouders van meerderjarige kandidaten te informeren over alle examenzaken, tenzij de kandidaat de 18+ verklaring heeft getekend en hierin schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat hij dit niet wenst.
- 43.6 Indien een kandidaat of zijn wettelijk vertegenwoordiger bezwaar willen maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met dit examenreglement, kan hij zich, afhankelijk van de aard van het bezwaar, richten tot de directeur, de commissie schoolexamens (zie artikel 12) of de Commissie van Beroep (zie artikel 14).

BIJLAGE 1. BEGRIPPENLIJST

In dit reglement wordt verstaan onder:

Algemene vakken	vakken die vallen onder het gemeenschappelijk deel van de leerweg. Niet zijnde een profielvak of een beroepsgericht keuzevak;
Beroepsgericht keuzevak	een vak dat onderdeel is van de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg als bedoeld in artikel 2.29 UB-WVO;
Beroepsgericht programma	dit programma is onderdeel van de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg en bestaat uit een profielvak en beroepsgerichte keuzevakken;
Bevoegd gezag	het bestuur van Pontis Onderwijsgroep waar het Trinitas College onder valt;
Centraal examen (CE)	het gedeelte van het examen dat landelijk geëxamineerd wordt onder landelijk vastgestelde normen;
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	zelfstandig bestuursorgaan dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland. Ook zorgt het orgaan dat scholen en instellingen de centrale examens en toetsen op een goede manier kunnen afnemen;
Commissie schoolexamens	de commissie ingesteld door de directeur, bestaande uit de directeur van de locatie (tevens voorzitter), de examensecretaris (tevens secretaris van de commissie) en minimaal twee examinatoren, waarbij een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van een kandidaat bezwaar kunnen aantekenen met betrekking tot het schoolexamen (zie artikel 12);
Commissie van Beroep	de commissie ingesteld door het bevoegd gezag, waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur of van de Commissie Schoolexamens (zie artikel 14);
CPE	centraal praktisch examen in de kunstvakken;
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;
Digitale examinering	het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het college voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;
Directeur	de directeur van de school, namens het bevoegd gezag belast met de uitvoering van het examen;
Eindexamen	het schoolexamen en het centraal examen samen;
Examen	het geheel van schoolexamen en centraal examen;
Examencommissie	de commissie ingesteld door het bevoegd gezag, heeft de opdracht de kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen (zie artikel 13);
Examendossier	het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen die gedurende de examenperiode worden afgelegd;
Examenperiode	voor het vmbo 3e en 4e leerjaar, havo 4e en 5e leerjaar, vwo 4e, 5e en 6e leerjaar;

Examensecretaris	Het door de directeur aangewezen personeelslid van de school dat, conform artikel 11 van dit reglement, belast is met en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de examens;
Examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen;
Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Extra vak	een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
Havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs;
Herexamen	het opnieuw afleggen van de schoolexamenstof van een vak waarin geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen, daaronder niet begrepen de gelegenheid om het SE rekenen opnieuw af te leggen;
Inspectie	de Inspectie van het Onderwijs;
Kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
Leerweg	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;
Periode	het deel van de examenperiode, dat afgesloten wordt met een schoolexamenweek, toets- of evaluatieweek;
Profielwerkstuk	het profielwerkstuk (vmbo-tl/havo/vwo) is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel (zie artikel 3);
PTA	programma van toetsing en afsluiting. Het programma vermeldt in elk geval: a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen, d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
Schoolexamen (SE)	het gedeelte van het examen dat geëxamineerd wordt volgens het PTA als bedoeld in paragraaf 2 van het UB-WVO;
Schooljaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Toets	een onderdeel van het (school)examen bestaande uit schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten, of een praktische opdracht;

Vakken	algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;
Vakken behorende tot de beeldende vorming	tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;
Vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
Voorexamenjaar	Het leerjaar waarin getoetst wordt volgens het PTA en niet zijnde het eindexamenjaar. Voorexamenjaren zijn: vmbo leerjaar 3, havo leerjaar 4 en vwo leerjaar 4 en 5;
Vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
Wet	Wet voortgezet onderwijs (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
Zitting	een door de school georganiseerde bijeenkomst waarin een toets wordt afgenomen.